

Процедура за преместване на ученици

- **Родителите/настойниците** и/или ученика подават писмено **заявление по образец** на училището до директора на приемащото училище.
- **До три работни дни** от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и **уведомява писмено директора** на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.
- **До пет работни дни** от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, **издава удостоверение за преместване** и го **предоставя на директора на приемащото училище** заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.
- Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.
- Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
- В срок **до три дни директорът на приемащото училище информира** писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Извадка от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 103. Ученици може да се преместват при наличие **на свободни места** в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.

Чл. 104. (1) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(2) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

Чл. 106. (1) (Доп. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) Учениците може да се преместват на свободни места, както следва:

1. от I до VI клас - през цялата учебна година;

2. (изм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. (изм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г.) в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 32 от 2019 г., доп. - ДВ, бр. 72 от 2019 г.) В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, премествания от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2 - 4 и извън условията по ал. 1, т. 3 - 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.