

Утвърдил: .....

Емилия Манолова - Директор

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на строително – монтажни дейности в 97 СУ „Братя Миладинови”  
по проект „София избира Децата“ – създаване на съвременни училищни  
тоалетни“ ”**

/обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП - събиране на оферти с обява/

## РАЗДЕЛ I

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет поръчката** - Изпълнение на строително – монтажни дейности в 97 СУ „Братя Миладинови“ по проект „София избира Децата“ – създаване на съвременни училищни тоалетни.

Тоалетните - цел на настоящото преустройство и ремонт, се намират на първи и втори етаж в западното крило на сградата на 97 СУ „Братя Миладинови“. Представяват две отделни помещения, съответно за момчета и момичета.

Подробно описание на изискванията към планираните видове дейности се съдържат в Техническа спецификация и количествено – стойностната сметка.

На основание чл. 46 ЗОП настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като същото е нецелесъобразно.

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят не разделя обществената поръчка на обособени позиции, тъй като дейностите, включени в обхвата на поръчката, са взаимно свързани помежду си. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение на поръчката обуславят необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай е нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за Възложителя при изпълнение на поръчката, породени от работата на отделни екипи, както и затруднения при евентуално търсене на отговорност.

Във връзка с това, Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Неразделянето на обществената поръчка на позиции не би довело до необосновано предимство или необосновано да ограничи участието на стопанските субекти в настоящата обществена поръчка. Всяко едно заинтересовано лице може свободно да участва и да представи своята оферта, като това няма да наруши един от основните принципи, залегнали в ЗОП, а именно „свободна конкуренция“.

**2. Правно основание** - Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП – събиране на оферти с обява.

### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на 97 СУ „Братя Миладинови”.

Възложителят открива поръчката по чл. 20, ал. 3 от ЗОП чрез „събиране на оферти с обява“, като одобрява документацията, включително техническите спецификации.

**4. Техническа спецификация:** Изпълнение на строително – монтажни дейности в 97 СУ „Братя Миладинови” по проект „София избира Децата“ – създаване на съвременни училищни тоалетни.

Изпълнителят трябва изцяло да се съобрази с предоставените от Възложителя планове Архитектура, ВИК, Електро, Конструкция, ОВК

Строежът е от Шеста категория съгласно ЗУТ и съгласно чл. 14, ал. 2 вр. ал. 1 от Закона за камарата на строителите не се изисква да бъде извършван от лице, вписано в регистъра на Камарата на строителите.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

45000000 – Строителство

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение” следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Възложителят е определил максимален срок за изпълнение на строителните дейности, като този срок се явява максимален срок за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата. Предложеният срок за изпълнение не може да е по-дълъг от **45 (четиридесет и пет) календарни дни.**

***ВАЖНО!!! В случай, че участник посочи срок за изпълнение на процедурата по-дълъг от определения в т.6.1 по-горе, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.***

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

**Ипълнителят следва да влага в строително-монтажните работи материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие Заложените продукти и материали в офертата да притежават декларации за експлоатационни показатели и/или Декларации за съответствие на материалите, както и да отговарят на европейските стандарти.**

Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на представяне на възлагателно писмо и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участниците следва да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са не по – малки от посочените в Наредба No 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на въвеждане в експлоатация на строежа..

**5. Срок за изпълнение на поръчката: 1 месеца** от подписването на договор за възлагане на обществената поръчка.

**6. Срок на валидност на офертите: 2 месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7. Прогнозна стойност** - Прогнозна стойност на обществената поръчка е **70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС или 84 000.00 /осемдесет и четири хиляди/ лева с ДДС.**

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на Столична община по проект „София избира Децата“

Стойността е формирана на база на количествата СМР, дейностите за изпълнение на договора, единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба и всички други, необходими за изпълнение) на видове работи. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на договора.

***Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката или максималната стойност на един или повече от компонентите, формиращи стойността на обществената поръчка, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие на Възложителя.***

**8. Начин на плащане** – Плащанията по договора се извършват съгласно условията, посочени в договора, а именно:

Заплащането на посочената в настоящия договор сума, се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(1) Авансово плащане в размер на 30 % от договорената стойност за изпълнение на предвидените строително-ремонтни работи в размер в срок до 10 дни след депозирание на фактура в деловодството на училището.

(2) Окончателно плащане в размер 70 % от одобрената сума за изпълнение на строително - ремонтните работи - в срок до 30 дни след приключване на изпълнението и представяне в деловодството на училището на приемо – предавателен протокол, подписан без забележки между представител на СУ „Братя Миладинови”, изпълнителя на услугите по проектиране и изпълнителя на строително-ремонтните работи, доказващ, че изпълненото строителство е прието за съответстващо на проектните разработки и поставените изисквания за качество и технология на изпълнение, фактура и акт за реално изпълнени работи (акт 19).

## 9. Мястото на изпълнение

Република България, гр. София – ж.к. Люлин 5, ул. 504 №1, сградата на 97 СУ „Братя Миладинови”.

## 10. Варианти/опции

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## РАЗДЕЛ II

### УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

I. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс](#);

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228](#), [ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305](#) от Кодекса на труда или [чл. 13, ал. 1](#) от Закона за [трудова миграция и трудова мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по I, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по I, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

I, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Лицата по I, т. 1, 2 и 7 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по [чл. 54, ал. 2](#) от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](#);
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
4. при акционерно дружество – лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);
5. при командитно дружество с акции – лицата по [чл. 256 от Търговския закон](#);
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по [чл. 20, ал. 1](#) и [чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите](#);
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по [чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#) или управителя, в случаите по [чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
10. при фондацииите – лицата по [чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел](#);
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП](#).

Кандидат или участник, за когото са налице основания по [чл. 54, ал. 1](#), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:



1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Възложителят **отстранява** от процедурата участник, за когото са налице основанията по [чл. 54, ал. 1](#) от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5](#), буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#), освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

Доказване липсата на основания за отстраняване при изискване от страна на Комисията или при сключване на договор:

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се предоставя в електронен вид. За целта се изтегля и се попълва файл във формат XML, който е предоставен в електронната преписка за обществената поръчка. Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП (електронен вид на ЕЕДОП).

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата предоставения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espd-response),

след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис от съответните лица само във формат PDF.

Подписаният ЕЕДОП се представя чрез платформата по [чл. 39а, ал. 1](#) от ЗОП. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf. формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила.

**В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП следва да бъде подаден за всеки член на обединението. ЕЕДОП се представя и за всяко трето лице, чийто капацитет се ползва, както и за всеки подизпълнител.**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на участника.

Възложителят указва, че на официалния сайт на Агенция по обществени поръчки меню „Законодателство и методология“, подменю „Методически указания“ е поместено методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, което може да се използва при предоставяне на еЕЕДОП. За повече информация, [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез платформата по [чл. 39а, ал. 1](#) до документацията за обществената поръчка.

Документите за обществената поръчка се обособяват на профила на купувача в отделна електронна преписка. *Профилът на купувача на Възложителя се поддържа на платформата по [чл. 39а, ал. 1](#) от ЗОП - <https://app.eop.bg/buyer/35341>*

### РАЗДЕЛ III

#### ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Обменът на документи и съобщения между възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават

чрез платформата съобразно правилата за нейното използване.

Офертата може да бъде подадена от лицата, представляващи участниците по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. В случай, че офертата е подадена от пълномощник, в нея следва да се съдържа упълномощителен документ.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Не се допуска представянето на варианти в офертата

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

**Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.**

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

**Ако в предложението са включени каквито и да било документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.**

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. **Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор,** за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и електронно подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.** В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Кандидатите и участниците посочват в ЕЕДОП, заявлението или офертата /Техническото предложение/ ***подизпълнителите и дела от поръчката***, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката,** който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За целта се подава електронно подписан от подизпълнителя ЕЕДОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната за доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, в срок до три дни от неговото сключване.

**Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.**

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, **представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и електронно подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

**1. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП, като той трябва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Когато е приложимо, участникът представя ЕЕДОП и за лицата, за които в тази документация се изисква такъв – подизпълнители, трети лица, всички лица, образували неперсонифицираното обединение и за самото обединение.**

**2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3. Документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), когато е приложимо.**

**4. Техническо предложение, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно *Образец №2*.**

**Техническото предложение съдържа:** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на Възложителя, в което участниците предлагат:

- **Срок за изпълнение на строителството** – по предложение на участника, в календарни дни, но не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни,.

- **Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката (свободен текст).**

- **Участникът декларира към Техническото си предложение, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Декларацията е в системата ЦАИС.**

- ***Предложение за изпълнение на поръчката. (свободен текст).***

Предложението следва да отговаря на изисквания на Възложителя, посочени в документацията, техническите спецификации и да съдържа най-малко всяко едно от следните обстоятелства:

- Предложения за реализирането на всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна организацията и технологичната последователност на изпълняваните дейности. Предложените в тази връзка технология и организация на работа следва да обезпечават спазването на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията, техническите спецификации и нормативните разпоредби. Следва да са обхванати всички дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности.

- Всички работи и дейности, предмет на обществената поръчка, следва да са обезпечени с ресурси (работна сила, машини, оборудване и материали), като разпределението им е съобразено с технологичното време за изпълнение на съответния обем работа и дейност. Посочените в Предложението ресурси следва да покриват декларираната осигуреност на разполагаеми ресурси от страна на участника

- ***Подробен Линеен календарен план-график за видове дейности. (по образец на участника)***

Следва да се представи Линеен график, който отразява поэтапност по дейности и задачи на изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение



Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да съдържа информация за тяхната продължителност, предвиден брой работници, механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности в рамките на предложени срок. Линейният график следва да е в съответствие с техническите спецификации

- **План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта след приключване на СМР** и отстраняване на скрити дефекти, в гаранционните срокове (свободен текст), съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Планът се изготвя при спазване на следните минимални изисквания:

По време на гаранционния срок, изпълнителят носи отговорност за нормалното функциониране на обекта, гарантира неговото годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри по отношение на изпълнените видове СМР, заложи в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Целта на представения от участника план е да дефинира начина на реализиране на гаранционната отговорност на изпълнителя, бързина и процедури при отстраняване на дефекти, които се констатира по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технология.

За целите на подготовката на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, Възложителят представя разбирането си за нормално функциониране и ползване, както и съществени дефекти, а именно:

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Скрити дефекти в резултат на некачествено извършени СМР.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите превантивни и коригиращи дейности, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти. Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя (превантивни действия): В тази част на плана, участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обектите, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта. Минималните изисквания на Възложителя за честота на превантивен мониторинг е на всеки 6 месеца.

- Реакция при констатирани дефекти, включително описание на процедури за реакция, отстраняване и срокове (коригиращи действия): Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Предвид спецификата на обекта на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 10 календарни дни, а за отстраняване на констатирани дефекти е 30 календарни дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове: Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатирани проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани дефекти, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приключване на СМР, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

***ВАЖНО! Планът за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта след приключване на РСМР и отстраняване на скрити дефекти, в гаранционните срокове не подлежи на оценяване, но следва задължително да се***

*представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.*

***ВАЖНО!!! Техническо предложение, което не съдържа всички елементи, изброени по-горе или някои от елементите не отговарят на изисквания на Възложителя посочени в настоящата документация, техническите условия и спецификации и нормативните разпоредби, не се допуска до последващо оценяване.***

***ВАЖНО!!! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.***

**5. Пълномощно – когато офертата се подава от лице, което не е законен представител на участника;**

**6. Документи, установяващи, че участникът отговаря на критериите за подбор (както са посочени в Раздел VI от настоящата документация);**

**7. Декларация по ЗИФОДРЮПДС – по образец;**

**9. Декларация във връзка с обработване на лични данни – по образец;**

**10. Декларация по чл. 59 ЗМИП – по образец;**

**11. „Ценово предложение“ - Образец № 3.**

Участниците предлагат цена за изпълнение на всяка една включена дейност в техническите спецификации и обща предлагана сумарна цена за изпълнение на обществената поръчка с включени непредвидени разходи, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без вкл. ДДС.

*Цената следва да включва и 5% непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР, които се отразяват в окрупнената КСС, неразделна част от ценовото предложение. КСС е предоставена като образец от Възложителя и следва да бъде попълнена от участника в колони – „ед. цена” и „общо”, както и най – отгоре „Общо”, „5 % непредвидени разходи”, „ДДС”, „общо с ДДС”*

***ВАЖНО!!! Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън ценовото предложение елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

***ВАЖНО!!! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от съответната прогнозна стойност, посочена в настоящата документация.***

**С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

- ***Използването на образците, предоставени от Възложителя, е задължително.*** В случай, че участник не е използвал образец, когато такъв е предоставен, същият ще бъде отстранен.

- Кандидатите и участниците могат да посочват информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## РАЗДЕЛ V ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез централизираната платформа - <https://app.eop.bg/>.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите. Те се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

След изтичане на срока за подаване на заявления и оферти, Системата изпраща известие на лицата да предоставят частния ключ за декриптиране. Това не изключва отговорността на лицата да следят за изтичането на съответните срокове, доколкото за

тях е нормативно установено задължение за предоставяне на ключовете и е определен периодът, в който могат да направят това.

Участниците следва да се съобразяват с изискванията на Раздел IV, чл. 9л и сл. от ППЗОП

Кандидати и участници, които не са декриптирали документите в посочените срокове, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

При участник - обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

*Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, както и за самото обединение.*

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник:

• да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

В случай, че не е налице уговорка за солидарна отговорност в договора за създаване на обединението, участникът може да бъде отстранен от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## РАЗДЕЛ VI

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

**Изисквания относно Технически и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка:**

**1. Участниците следва в последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили поне 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.**

Като предмет и обем, сходен или еднакъв с предмета на поръчката, ще се счита строителство, ремонт и/или реконструкция на административни и/или обществено-обслужващи сгради

Участникът може да докаже изпълнението на строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, на обект — ново строителство и/или реконструкция на строителство и/или реконструкция на административни и/или обществено-обслужващи сгради. Възложителят определя срок за доказване на опит в изпълнение на СМР на идентични или сходни обекти с продължителност от 5 години, с което ще се допуснат по-широк кръг от фирми до участие в настоящата процедура. Възложителят не поставя изискване за обем.

*\*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя. В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид, участникът следва да посочи информацията относно № и дата на документа!*

В Част IV, раздел В на ЕЕДОП За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид, следва да бъде попълнен списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

Доказване: Възложителят е поставил конкретен въпрос в секцията „Лично състояние и критерии за подбор” в обществената поръчка. Участникът може да отговори на въпроса и при подаване на офертата да представи надлежните документи. На основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, или при сключване на договора - на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника да представи:

*- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

**2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.**

Доказване: Възложителят е поставил конкретен въпрос в секцията „Лично състояние и критерии за подбор” в обществената поръчка. Участникът може да отговори на въпроса и при подаване на офертата да представи надлежните документи. На основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, или при сключване на договора - на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника да представи:

*- Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството*

Участниците следва да попълнят обстоятелството в в Част IV, раздел В на ЕЕДОП - Сертификати от институции по контрол на качеството.

**3. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на строителството, както следва:**

- **Технически ръководител /минимум един/ - строителен инженер, архитект или строителен техник. Участие като „Технически ръководител“ на минимум един строителен обект, сходен с предмета на обособената позиция, за която се участва.**

- **Координатор по здравословни и безопасни условия на труд - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за „Координатор за безопасност и здраве в строителството” по същата наредба, или еквивалентен документ.**

**\*Забележка: Едно лице може да изпълнява само една длъжност.**

Участникът декларира в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, където прави описание на експертите, които ще участват в изпълнение на строително-монтажните работи, като се декларира информация, която съдържа - трите имена на експертите, които ще участват в изпълнение на строително-монтажните работи, правоотношението им с участника, завършеното образование, посочване на степен на образование и квалификация, а за експертите Координатор по безопасност и здраве – посочване и на номер и дата на завършен курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или еквивалент при чуждестранни лица

Доказване: Възложителят е поставил конкретен въпрос в секцията „Лично състояние и критерии за подбор” в обществената поръчка. Участникът може да отговори на въпроса и при подаване на офертата да представи надлежните документи. На основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, или при сключване на договора - на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника да представи:

- *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

Деклариране: Участникът попълва и представя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В Част IV, раздел В, въпрос- Технически лица или органи за контрол на качеството, които ще извършат строителство.

**4. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж, а именно:**

- шеста категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка в която са установени, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Доказване: Възложителят е поставил конкретен въпрос в секцията „Лично състояние и критерии за подбор” в обществената поръчка. Участникът може да отговори на въпроса и при подаване на офертата да представи надлежните документи.



На основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, или при сключване на договора - на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника да представи:

*- Сертификат/ договор или друг документ, от който да е видно, че участникът има сключена застраховка професионална отговорност.*

Деклариране: Участникът попълва и представя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В Част IV, раздел Б, въпрос- Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“.

• **При участие на обединения, които не са юридически лица**, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## РАЗДЕЛ VII

### ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, по отношение на когото са налице основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава - членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.3. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.4. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

1.7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т.1.1., и 1.7. по - горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: На основание чл. 40 ППЗОП лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.1. и т. 1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4. От участие в процедурата се отстранява и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението (включително за лицата по чл. 40 ППЗОП) е налице някое от посочените по т. 1 и т. 3 по-горе основания за отстраняване.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1.1. от настоящия раздел, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по 1.4., б. „а” от настоящия раздел;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата т. 1.5. и т. 3.2 от настоящия раздел, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 3.3. от настоящия раздел.

● При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1 от настоящия раздел се попълва в ЕЕДОП, както следва:

→ В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК.
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК.
3. Измама – по чл.209-213.
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК.
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК.
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

→ В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл.213а-217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

→ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

→ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3. от настоящия раздел до 1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

→ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

→ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 от настоящия раздел се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

#### **6. Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

6.1. Участници или кандидати, които са свързани лица.

Забележка: На основание §. 2, т. 45 ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

6.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор и лично състояние или не изпълни друго условие, посочено в тази документация.

6.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

в) представил е непълно техническо предложение или някой от документите,

изброени в Раздел IV от настоящата документация

6.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

6.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.7 Участник, който е предложил цени за изпълнение на поръчката, по-високи от максимално зададените от Възложителя в настоящата документация.

6.8. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта /включително техническо предложение и ценово предложение/, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, език, липса на представителна власт, неизползване на предоставените образци, както и който не е декриптирал офертата си.

6.9. Участник, който е предложил продукт, който не съответства на и не покрива минималните изисквания, предвидени в Техническата спецификация.

6.10. Допуснатите в офертата технически грешки и пропуски при определянето на цената (непопълването или несъответствието на единична цена с обща, или надвишаването на определената от възложителя прогнозна стойност) ще се счита за несъответствие с изискванията на Възложителя и води до отстраняване от процедурата.

6.11. В хода на процедурата участник подаде възражение относно обработването на личните му данни на основание чл. 21, §. 1 от Регламен (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г.,

7. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. т. 1 и тези по т. 3, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Това свое право той може да упражни по реда на чл. 56 ЗОП.

## РАЗДЕЛ VIII

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация и чрез Платформата.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. След този срок Възложителят няма право да дава разяснения.

## РАЗДЕЛ IX

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят назначава Комисия по [чл. 103, ал. 1 от ЗОП](#). В посочените в обявлението дата и час на отваряне на офертите председателят на комисията декриптира подадените в платформата оферти. След декриптирането им в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда критериите за подбор и лично качество заедно, а впоследствие съответствието на техническото предложение на участника с техническата спецификация и оценката и класирането на участниците за всяка обособена позиция по отделно.

Резултатите от разглеждането, преценката за съответствие с критериите за подбор и лично състояние, както и с техническата спецификация, оценката на офертите и класирането на участниците се отразяват в протоколи. Комисията съставя и доклад. Възложителят утвърждава протокола, след което се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

**Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП).**



**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка.**

**Комплексна оценка на офертите**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

<b>Показател – П</b>	<b>Максимално възможен брой точки</b>	<b>Относителна тежест на показателя в комплексната оценка</b>
П1 – Техническо предложение	40 т.	40 %
П2 – Ценово предложение	60 т	60 %

Комплексна оценка (КО) = П1+ П2

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е **100 т.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:**

**1. Показател П1 „Техническо предложение”**

**Максимален брой точки по показателя - 40 точки.**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**$P1 = (P1min / P1i) \times 40$** , където:

**P1min** е най – краткият предложен срок за изпълнение на СМР съгласно Техническите предложения на допуснатите участници.

**P1i** е предложеният срок за изпълнение на СМР съгласно техническото предложение на съответния участник.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

## 2. Показател П2 „Ценово предложение”

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 60 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$P2 = (P2min / P2i) \times 60$ , където:

**P2min** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

**P2i** е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

*В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.*

След прилагане на настоящата методика и получаване на комплексните оценки на офертите, се пристъпва към тяхното класиране.

Офертата, която е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

## РАЗДЕЛ X

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранциите за изпълнение на договорите са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди

и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка като възложителят не дължи лихви за времето, в което средствата законно са престояли у него.

5. Гаранцията за изпълнение, предоставена под формата на парична сума се внася по банкова сметка на 97 СУ „Братя Миладинови“:

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава същата се издава в полза на 97 СУ „Братя Миладинови“, със срок на валидност най- малко 30 (тридесет) дни след изтичане на договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ XI

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител по всяка обособена позиция. За всяка обособена позиция се сключва договор съгласно утвърдения образец, приложения към настоящата документация.

Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за

сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по реда на чл. 116 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XII ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите отучастниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП

Навсякъде в документацията за обществена поръчка и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент. За позовани отменени стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.