97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, район „Люлин” – ж.к. „Люлин”, ул.504 №1,
тел: 02 8242303, e-mail: school@97su.bg

Утвърдил:
/ Мариана Георгиева /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за видеонаблюдение в образователна институция

I. Общи положения

1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията, реда и контрола при извършване на видеонаблюдение в 97 СУ. „Братя Миладинови“, наричано по-долу „Администратор“.

2. Видеонаблюдението се осъществява в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни, приложимите указания/становища на Комисията за защита на личните данни, както и приложимите нормативни актове и указания на Министерството на образованието и науката.

3. Администратор на лични данни е 97. СУ „Братя Миладинови“, ЕИК 000667531, адрес: гр. София, ж.к. Люлин 5, ул. 504-та № 1, представлявано от директора.

II. Цели на видеонаблюдението

1. Видеонаблюдението се извършва само и единствено с цел:

(а) осигуряване на сигурността и здравето на учениците, персонала и посетителите;

(б) защита на имуществото;

(в) предотвратяване, установяване и разследване на инциденти;

(г) осигуряване на законосъобразното провеждане на изпитни процедури в предвидените от закона случаи.

2. Видеонаблюдението не се използва за:

(а) текущ контрол на учебния процес;

(б) наблюдение или оценка на работата на педагогическия персонал;

(в) дисциплинарни действия без наличие на конкретен инцидент;

(г) други цели, несъвместими с посочените в ал. 1.

III. Обхват на видеонаблюдението

1. Допустими зони

1.1. Камери могат да бъдат разполагани само в следните зони: входове и изходи; коридори и стълбища; дворно пространство; складови и технически помещения.

2. Забранени зони

2.1. Изрично се забранява видеонаблюдение в: санитарни възли и тоалетни; съблекални; помещения за лична хигиена или почивка; както и всички други места, в които лицата имат основателно очакване за лично пространство.

3. Класни стаи - специален режим

3.1. В класните стаи видеонаблюдение по принцип не се извършва.

3.2. Изключение се допуска единствено при провеждане на държавни зрелостни изпити, национално външно оценяване или други изпитни процедури, в случаите и по реда, определени с нормативен акт, указание или заповед на компетентен държавен орган.

3.3. В случаите по т. 3.2 видеонаблюдението е временно, ограничено само за периода на съответната изпитна процедура, не представлява текущ контрол на учебния процес и не се използва за оценка или наблюдение на преподавателската дейност.

3.4. Записите от видеонаблюдението по т. 3.2 се обработват, съхраняват и предоставят съгласно изискванията на съответния нормативен акт или указание.

IV. Запис и съхранение на видеоданните

1. Видеозаписите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, освен в случаите на инцидент или изрично предвиден специален режим.

2. При наличие на инцидент съответният запис може да бъде съхранен до приключване на проверката или производството.

3. Записващите устройства (DVR/NVR) се съхраняват в заключено помещение или заключен шкаф с физически и организационно ограничен достъп.

4. Достъпът до системата е защитен чрез индивидуални потребителски акаунти и пароли.

V. Достъп до системата за видеонаблюдение

1. Упълномощени лица

1.1. Достъп до системата за видеонаблюдение имат само лица, определени със заповед на директора.

1.2. Достъпът се предоставя само при необходимост, свързана със служебни задължения или при инцидент.

1.3. Всеки достъп до видеозаписи се документира с протокол.

2. Достъп на технически лица (монтаж, поддръжка, сервиз)

2.1. Достъп на външни или вътрешни технически лица до системата за видеонаблюдение се допуска единствено за: първоначален монтаж; настройка и конфигуриране; диагностика; отстраняване на техническа неизправност.

2.2. Техническите лица нямат право на самостоятелен преглед, копиране или използване на видеозаписи, освен ако това е обективно необходимо за изпълнение на конкретна техническа задача.

2.3. Техническият достъп се осъществява в присъствието или със знанието на упълномощено лице от страна на Администратора, за ограничен период от време и без предоставяне на права за изтриване или разпространение на записи.

2.4. След приключване на техническата дейност предоставеният достъп се прекратява незабавно.

VI. Предоставяне на видеозаписи

1. Видеозаписи могат да бъдат предоставяни само на компетентни държавни органи или на субекти на данни при наличие на законово основание.

2. При предоставяне на записи се предприемат мерки за защита на правата и свободите на трети лица.

VII. Права на субектите на данни

1. Лицата имат право на информация относно видеонаблюдението.

2. Исканията се разглеждат по реда на GDPR и Закона за защита на личните данни.

3. Администраторът може да откаже или ограничи достъп до записи, когато това е необходимо за защита на правата на други лица или за изпълнение на законови задължения.

VIII. Заключителни разпоредби

1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

2. Контролът по изпълнението се възлага на директора.