97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8140510, e-mail: school@97su.bg

УТВЪРЖДАВАМ
Директор: .....
/Мариана Георгиева/

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА 97. СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ“

през учебната 2025/2026 година
приет на заседание на ПС с протокол № 25/11.09.2025г.

## I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Презентациите за постигнатите успехи и възникналите проблеми в присъственото обучение през изминалата учебна 2024/2025 година, показаха, че поставените цели и залегналите в годишния план на 97. СУ дейности са постигнати.

В училището се обучаваха 1056 ученици, разпределени в 43 паралелки.

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2024/2025 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графиците за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението, утвърждаването на добрите практики и усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2025/2026 г. Положителен принос за повишаване на ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация (ПОВС) е постоянната връзка с родителите чрез въвеждането на електронния дневник. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

97. СУ е училище с актуални подходи на обучение и възпитание, с ефективно управление, с млади, вдъхновени и добре подготвени кадри, които непрекъснато подобряват квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в ПОВС - да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

**Силни страни** в дейността на училището са:

1. Ръководство, адекватно на характеристиките на училището;
2. Квалифициран педагогически персонал;
3. Привличане на млади ентусиазирани специалисти;
4. Успешно изпълнение на план-приема на ученици;
5. Увеличаване на броя на учениците и интереса на общността към училището в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
6. Обучение на учениците по училищни учебни планове, доказали своята ефективност и отговарящи на интересите на учениците;

7. Успешен прием в професионални паралелки с дуална форма на обучение /австрийски модел/
8. Повишаване на успеваемостта на учениците на външно оценяване (НВО и ДЗИ);
9. Привлекателна учебна среда — добре оборудвани кабинети;
10. Внедряване на проектно обучение в образователния процес;
11. Партньорство с посолството на Република Корея и обучение по корейски език, култура и традиции;
12. Успешна система за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
13. Създаден и функциониращ електронен дневник;
14. Ефективно работещ ЕПЛР
15. Конструктивни отношения с родителите — сформирана родителска общност, която участва във вземането на решения;
16. Училищно настоятелство (УН), регистрирано като юридическо лице;
17. Добра целодневна организация на учебния ден /1 - 4 клас/;
18. Приоритетно обучение по математика, информационни технологии (ИТ), английски език, немски език, гражданско образование.
19. Участие в олимпиади, спортни състезания, вътрешноучилищни конкурси и др.;
20. Охрана, пропускателен режим, вътрешно и външно видеонаблюдение;
21. Иновации — Критично мислене, Кан Академия
22. Успешно осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда. Педагогическите специалисти успешно прилагат механизми за работа с помощта на Microsoft Teams и др.
23. Участие в европейски и национални програми и проекти;
24. Участие в разнообразни извънкласни дейности;
25. Организирано столово хранене;
26. Провеждане на екскурзии, бели и зелени училища;
27. Ритуализация на училищния живот — униформи, лого, знаме;
28. Утвърдени контакти с медиите и множество медийни изяви;
29. Развита система за анкетиране на родители, педагогически специалисти, ученици и общност с цел подобряване на комуникацията;
30. Добре поддържани сайтове и фейсбук страници на училището;
31. Статут на 97. СУ „Братя Миладинови“ като иновативно училище и приобщаващо училище.

Акценти в работата, които се нуждаят от подобряване пред 97. СУ са:

1. Предоставяне на качествено образование;
2. Включване на педагогическите специалистите в различни форми на квалификация;
3. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците;
4. Разнообразяване на дейностите за включване на родителите;
5. Развитие на ефективно ученическо самоуправление;
6. Адекватна и навременна обща педагогическа подкрепа;
7. Утвърждаване на традиции и символи на училището;
8. Разширяване на обема на иновативните методи на преподаване;
9. Продължаване на използването на възможностите на дистанционното обучение за подобряване качеството на учебния процес чрез различни платформи;
10. Систематизирана работа по развитие на критичното мислене на учениците;
11. Работа с родители за подобряване на микроклимата в класните общности;
12. Работа с ИКТ;
13. Работа с учениците с обучителни трудности чрез въвеждане на допълнителни задължителни консултации по предметни области и диференцирани материали;
14. Сравнителен анализ на резултатите от входните нива и НВО, нови методики за повишаване на изходните резултати, работа в ПУО;
15. Активизиране дейността на ученическия съвет;
16. Саниране на училищната сграда;
17. Участие в разнообразни състезания
18. Оборудване на STEAM кабинети и изграждане на STEAM център.
19. Привличане на средства по европейски проекти;
20. Грижа за здравето на педагогическите специалисти и повишаване на позитивния микроклимат в училище чрез увеличаване на броя на тренингите, тиймбилдингите и училищни мероприятия;
21. Повишаване на резултатите от държавните зрелостни изпити /ДЗИ/ и националните външни оценявания/ НВО
22. Увеличаване на броя на интердисциплинарните уроци в рамките на цялата година във връзка с иновацията на училището (РАЗВИТИЕ НА КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ).

<u>Слаби страни</u>, опасности и рискове на 97. СУ са:

1. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- Недостиг на педагогически специалисти и обслужващ персонал
- Липса на лекар в училище;
- Понижена мотивация на част от учителските кадри;
- Незаинтересованост на част от родителите, формални и неефективни практики на комуникация;
- Нежелание за иновации в областта на методиката на преподаване от страна на някои колеги;

2. ОРГАНИЗАЦИОННИ РЕСУРСИ
   - Недостатъчно добро представяне на олимпиади и конкурси;
   - Неефективна работа в ПУО;
3. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ
   - Липса на подходящ физкултурен салон за начален етап;
4. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ
   - Необходимост от допълнителна работа по привличане на заинтересовани страни и партньори;
   - Недостатъчна подкрепа от страна на служби за социално подпомагане и закрила на детето при необходимост от съдействие в конкретни казуси;
   - Липса на установена практика за прилагане на регламентираната в нормативните документи финансова или друга санкция на родители със слаб контрол над поведението, успеха и отсъствията на децата им;

От анализа на действителното състояние на дейността в 97. СУ могат да се направят следните изводи:
Необходимо е:

1. да продължи работата по гражданското образование на учениците;
2. да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
3. да се изисква системно и единно от учениците да спазват правилата в класната стая, като се оказва помощ на учителите, които срещат трудности да контролират този процес;
4. да се повиши взискателността към опазването на училищното имущество;
5. да се повиши мотивацията на учениците за по-добро представяне на олимпиади и състезания и заемане на призови места;
6. да се популяризират творческите изяви на учениците.

## II. ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия 97. СУ определя: изграждане на щастливи ученици - настоящи и бъдещи лидери на собствения си живот в 21. век. Това може да се постигне чрез визията ни за развитие на различните видове интелигентност в условията на радостно и предизвикателно обучение. В нашата творческа среда учениците стават уверени и знаещи за себе си и другите. Ние подготвяме децата да станат успешни, състрадателни и етични; да придобиват знания и умения чрез комбинация от академизъм, подходяща атмосфера и разнообразие.

Като свои ценности и приоритети в развитието училището определя:

1. Толерантност, уважение, сътрудничество;
2. Позитивна атмосфера за развитие на нов подход в образованието и въвеждането на иновативни методи на преподаване;
3. Академични знания, но с практическа насоченост;
4. Формиране на умения за самооценка чрез развитие на критическо мислене и умения за оценка чрез сътрудничество и колективен дух;
5. Развитие и продължаващо обучение на педагогическия екип с цел запазване и доразвиване на висок професионализъм;
6. Ефективна управленска дейност, изградена върху доверие, честност и колегиална отговорност;
7. Участие в програми за здравословен начин на живот и физическа активност;
8. Развитие на творческия потенциал на всеки ученик.

Като свои приоритетни цели училището определя:

1. Издигане и утвърждаване на престижа на 97. СУ чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение .
2. Осигуряване на ред и дисциплина в образователния процес, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административно контрол.
3. Координация и сътрудничество в работата на психолога, класните ръководители, ЕПЛР, управленския екип, учителите, родителите, социалните институции по проблемите, свързани с личностното развитие на ученика.
4. Създаване на базисни умения, свързани с прилагането на информационните технологии още от начален етап.

5. Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността и база за надграждане на бъдещи знания и умения.
6. Показване на практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията с цел по-добра мотивация за учене;
7. Защита на правата на всяко дете, основана на Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
8. Изграждане на умения и компетентности в съответствие с профилираната и професионална подготовка.
9. Здравно образование и профилактика.
10. Засилено взаимодействие с родителите.
11. Подновяване и обогатяване на материалната база.
12. Повишаване квалификацията на педагогически специалисти във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
13. Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.
14. Съчетаване на учебната работа с разнообразни извънкласни дейности, даване на възможност всяко дете да изяви своите индивидуални способности /спорт, музика, театър и други/.

Главни цели за цялостното изпълнение на училищната стратегия са:

1. Работа в условия на толерантност и уважение и в дух на сътрудничество за издигане на престижа на институцията, нивото на образование и мястото на учителя в обществото.
2. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
3. Разработване на програми и внедряване на иновативни методи на преподаване, съобразени с най- новите тенденции в европейското образование.
4. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на държавните образователни стандарти (ДОС).
5. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
6. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот. Включване на система за кариерно ориентиране на учениците.
7. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
8. Обогатяване на материалната база, енергийна ефективност на сградния фонд и допълнително финансиране.

В дейността си училището следва определени принципи:

1. Толерантност, уважение, сътрудничество;
2. Позитивност;
3. Иновативност и творчество;
4. Академичност;
5. Самооценка и оценка;
6. Висок професионализъм;
7. Ефективна управленска дейност;
8. Здравословен начин на живот и физическа активно

## III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

### ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Педагогическите специалисти да изграждат у учениците активна гражданска позиция, която изисква човек да отстоява правата си, но и да изпълнява задълженията си, да носи своята отговорност като член на обществото. | постоянен | Всички учители |
| Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязани бележити дати от българската история и празници, свързани с националните традиции и обичаи | постоянен | Всички учители |
| Ученическият съвет да функционира в две секции (прогимназиална и гимназиална), да координира участието на учениците в училищния живот и в решаването на възникнали проблеми. | постоянен | Алекс Янакиев<br>Людмила Коляндова |
| Да продължи дейността по превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, както и за сексуалното образование (провеждане на тренинги и специализирани дни). | постоянен | ЕПЛР |

| | | |
|---|---|---|
| Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадъци, като се потърсят възможности за осигуряване на контейнери за разделно събиране. Да се организира всекидневно почистване на класните стаи, двора и района на училището. | постоянен | Всички класни ръководители |
| Да продължи активното участие в националната кампания „Да запазим децата на пътя”. | постоянен | Всички учители |
| Да продължи работата по консултирането на учениците от 7., 11. и 12. клас за професионално ориентиране и кариерно развитие. | постоянен | Класни ръководители<br>Психолози |

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Родителите активно да участват в решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, гражданското, екологичното и интеркултурното възпитание на учениците. | постоянен | Класни ръководители |
| Осъществяване на успешна комуникация с родителите – даване на навременна обратна връзка за развитието на детето му. | постоянен | Класни ръководители и учители |
| Работа с родителите за изграждане на класни общности и работа в екип. Дейности за формиране на съпричастност и приобщаване на родителите към училищната общност. | постоянен | Класни ръководители |
| Постоянно взаимодействие с родителите в Shkolo и фейсбук страницата на 97 СУ „Братя Миладинови“ и в групите на отделните класове. | постоянен | Всички учители |

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Посещение на часове при всеки учител веднъж годишно във връзка с организацията на учебния час и степента на взаимодействие с учениците. | веднъж годишно | Училищно ръководство |
| Проверка на качеството на преподаване по БЕЛ и математика в 1.- 12. клас на съответните педагогически специалисти. | постоянен | Училищно ръководство |
| Менторство и подкрепа на новоназначените учители. Осъществяване на развиващ и комплексен контрол на педагогическите специалисти. | постоянен | Училищно ръководство |
| Контрол на профили, избираеми часове, извънкласни | периодично | Училищно ръководство |
| Наблюдение на резултатите от обучението в началната училищна степен чрез наблюдение на учебни занимания в началния етап. | постоянен | Училищно ръководство |
| Посещения на родителски срещи за преценка на взаимодействието между класните ръководители и родителите. | периодично | Училищно ръководство |
| Проверки на училищната документация. | постоянен | Училищно ръководство |
| Проверка на организираното дежурство в училището. | постоянен | Училищно ръководство |
| Контрол на ежедневното водене на електронния дневник. | постоянен | Училищно ръководство |
| Обсъждане и разговори с учители по възникнали казуси в училищния живот. Набелязване на стъпки и общо намиране на решение. | постоянен | Училищно ръководство |

## АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители. | 12.09.2025 г. | Всички учители |
| Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители. | 19.09.2025 г. | Заместник - директор |
| Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната година. | 14.09.2025 г. | Училищно ръководство |

| | | |
|---|---|---|
| Преглед на задължителната документация за началото на учебна година. | 19.09.2025 г. | Заместник - директор |
| Планиране на: броя постъпващи първокласници и осмокласници. | 30.01.2026 г. | Директор |
| Планиране на: броя на пенсиониращите се педагогически кадри | 06. 2026 г. | Училищно ръководство |
| Планиране на: необходимостта от педагогически кадри. | 06. 2026 г. | Училищно ръководство |
| Планиране на: необходимата учебна и училищна документация. | 06. 2026 г. | Училищно ръководство |

## ТРАДИЦИОННИ ДЕЙНОСТИ С ПОСТОЯНЕН СРОК

| Дейност | Отговорници |
|---|---|
| За отчитане на входни, междинни и изходни резултатите да служат съответно писмените изпитвания (входно ниво, класна работа/изходно ниво за първи срок, класна работа/изходно ниво за втори срок). | Всички учители |
| Диагностициране и консултиране на учениците, с цел подпомагане на личностното им развитие. Диагностициране и консултиране на ученици с обучителни затруднения. | ЕПЛР |
| Идентифициране на ученици, които имат нужда от допълнителна подкрепа. Координиране на взаимодействието с РЦППО за оценка на потребностите на деца и ученици със СОП. | ЕПЛР<br>Учители по БЕЛ и математика |
| Педагогическите специалисти да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и защитават избора си, да развиват критично мислене | Всички учители |
| Педагогическите специалисти да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците, като за целта се създаде банка от тестове по предмети и възрастови групи. ПУО да изработят единни критерии за оценяване. | Всички учители |

| | |
|---|---|
| Оценка на нуждите от повишаване на педагогическите компетентности, свързани с училищни проблеми /агресия, тормоз, социализация и т.н./ и залагане на квалификационни теми и форми в План за квалификация. | Всички учители |
| Педагогическите специалисти да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да се стимулират учениците да изготвят собствени презентации по определени теми, което да допринася за повишаване на знанията в дадена област. | Всички учители |
| Учениците с изявени способности и интереси във всички класове да бъдат стимулирани за участие в олимпиади, състезания, проекти, национални и регионални конкурси и изложби по всички предмети. | Всички учители |
| Учителите да провеждат индивидуална работа с ученици с обучителни затруднения и специални образователни потребности. | Всички учители |
| Ежеседмично провеждане на индивидуални консултации с учениците по приет график в началото на всеки учебен срок. | Всички учители |
| За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и ЕПЛР. | Всички учители, заместник-директор, ЕПЛР |
| Работа с учениците по темите на програмите за здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование, разработени в съответствие с възрастта на децата. | Психолог и класни ръководители |
| Педагогическите специалисти да въвеждат навреме текущите оценки, забележки, похвали и отсъствия в електронния дневник за всеки ученик. В началото на учебната година класните ръководители при необходимост да дават информация за актуализиране на данните за всяко дете. | Всички учители |

| | |
|---|---|
| Ефективен контрол на присъствието на учениците в извънкласните инициативи. | Класни ръководители |
| Провеждане на минимум четири срещи годишно на ПУО. | Координатори на ПУО |
| Провеждане на заседания на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците — се провеждат най-малко три пъти годишно — в началото на учебната година, в края на първия срок и в края на втория срок (графикът се изготвя от всеки председател на екип). | ЕПЛР, заместник-директор, класни ръководители |
| Всички педагогически специалисти, а не само учителите по български език и литература, да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените, така и в устните им изяви. | Всички учители |
| Участие в написването и управлението на проекти по Еразъм + | Екип на проект |
| Текущо попълване на личното учителско портфолио. | Всички учители |
| Провеждане на открити уроци по темите на проблемно-базираното обучение в “Ден на отворените врати” и при план-прием за 1-ви и 5-ти клас. | Всички учители |
| Създаване на видео файлове от записаните представителни уроци. | К. Петров |
| Заснемане на събития, публикуване в интернет страницата на училището, в сайта на училището, поддръжка и редактиране на страниците. | М. Божанкова, К. Петров |
| Организиране на тематични изложби на ученически рисунки и табла в обособени кътове на училищната сграда. | М. Дойчева |
| Изработка на кътове на класната общност. | Класни ръководители |
| Посещение на мероприятия и изложения, свързани с програмиране, роботика и изкуствен интелект. | Учители по информатика и ИИ |
| Посещение на музеи, постановки, концерти и културни мероприятия. | Всички учители |
| Събиране на материали за ученическите портфолиа. | Всички учители |
| Кариерно ориентиране и консултиране на учениците - с оглед бъдещата им реализация; застрашени от отпадане; продължаване на образованието си; себеопознаване на интереси и заложби. | Психолози, класни ръководители и учители в партниране с външни организации и фирми |

| | |
|---|---|
| Текущо попълване на личното учителско портфолио. | Всички учители |
| Придобиване на квалификации и посещения на семинари. | Всички учители |
| Обсъждане и изготвяне в ПУО на единни критерии за оценяване, учебни материали, добри практики, подходи за подкрепа на ученици, интердисциплинарни уроци, работа по проекти | Всички учители |
| Проверка на електронен дневник и задължителна документация | Ръководен екип |
| Контрол на качеството на образователния процес | Ръководен екип |
| Участие в училищни и извънучилищни мероприятия и акции, организирани по различни поводи. | Всички учители |
| Естетизация на класните стаи и училищните коридори. | Учител по ИИ, класни ръководители |
| Подготовка на концертни програми във връзка с училищни тържества и събития. | Учител по музика, начални учители |
| Изработване на картички и сувенири за участие в благотворителни базари. | Учител по ИИ и начални учители. |
| Осъществяване на срещи с изявени и успели българи. | класни ръководители |
| Включване в проекти на партньорски неправителствени организации | Директор, учители |
| Награждаване на ученици за постигнати отлични резултати в образователния процес и активно участие в училищния живот. | Ръководен екип, класни ръководители |

97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8140510, e-mail: school@97su.bg

# КАЛЕНДАРЕН ПЛАН - 2025/2026 ГОДИНА

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Провеждане на родителски срещи | 04.09.25г., 10.09.25г. | Ръководен екип |
| Вътрешноинституционална квалификация: Образователни дигитални технологии в училище – Школо | 16.09.2025 г. | Ръководен екип |
| Определяне на координатор на екипите за обща и допълнителна подкрепа. | 12.09.2025 г. | Директор |
| Инструктаж за работа с ученици с дефицити и ученици със СОП – подходи и техники | 05.09.2025 г. | ЕПЛР |
| Изготвяне на седмични разписания, дневен режим, график за дежурство, график за консултации. | 12.09.2025 г. | Светла Маринова, Валя Симова |
| Украсяване и подреждане на класните стаи. Уточняване на учебните помагала. | 12.09.2025 г. | Всички учители |
| Украса на централния вход, фоайетата и коридорите. | 12.09.2025 г. | Учител по ИИ, учители ЦДО |
| Тържествено откриване на учебната година. | 15.09.2025 г. | Всички учители |
| Отбелязване Деня на София. | 17.09.2025 г. | Всички учители |
| Ден на Независимостта на България. | 19.09.2025 г. | Учители по история |
| Мероприятия, проекти, презентации за Европейски ден на чуждите езици. | 26.09.2025 г. | Учители по ЧЕ |

| | | |
|---|---|---|
| Срещи на ЕПЛР с родители | До 19.09.2025 г. | ЕПЛР |
| Среща на Ученически съвет. | До 30.09.2025 г. | Председател на УС Алекс Янакиев |
| График на извънкласните дейности | До 30.09.2025 г. | Главни учители |
| Изготвяне на график за часовете по корейски език, планиране на мероприятия с катедра „Кореистика“ към СУ „Св. Климент Охридски“ | месец септември | Директор |
| „Аз рисувам” | 22.10.2025г. | Главен учител К. Тенева |
| Планиране на дейностите за проектно обучение и иновации. | месец септември | Учител-ментор, координатори ПУО |
| Изготвяне на седмични графици на ЕПЛР. | месец септември | Координатор на ЕПЛР |
| Здравословна адаптация към училищния режим. (начален и прогимназиален етап) | месец септември | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Лична хигиена и здравословни навици. (начален етап) | месец септември | Медицинска сестра Класни ръководители |

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

| **Дейност** | **Срок** | **Отговорници** |
|---|---|---|
| Представяне на извънкласните занимания по интереси и формиране на групите. | До 03.10.2025 г. | Ръководен екип |
| Отбелязване на Европейската седмица на програмирането. | 11.10.- 26.10.2025 г. | Учители по информатика и ИТ |

| | | |
|---|---|---|
| Изработване и поставяне на украса за Патронния празник | 29.10.2025 г. | Учител ИИ, класни ръководители |
| Честване на Патронен празник | Последната седмица на октомври | Всички учители |
| Провеждане, проверка и обобщение на резултатите от входните нива. | месец октомври | Всички учители |
| Изготвяне на доклади за оценяване на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на планове за личностна подкрепа през учебната година. | месец октомври | Класни ръководители, ЕПЛР |
| Запознаване учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му. | месец октомври | Психолог, Класни ръководители |
| Вътрешноинституционална квалификация: Развиване на емоционално – социална интелигентност | месец октомври | Психолог |
| Вътрешноинституционална квалификация: Първа долекарска помощ в училище | месец октомври | Медицинска сестра<br>Психолог |
| ПУО - подготовка за НВО - 7. и 10. клас и ДЗИ-12 клас. | месец октомври | Координатори ПУО |
| Срещи между учителите и ЕПЛР екипа за обсъждане на специфика на работата с деца, които са на ресурсно подпомагане. | месец октомври | ЕПЛР, учители |
| Квалификационни изпити за ПКС | месец октомври | Михаил Кючуков |
| Здравословното хранене – ключ към доброто здраве (начален етап) | месец октомври | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Какво е имунитет? Начини на поддържане на здрава имунна система. (начален етап) | месец октомври | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |

| | | |
|---|---|---|
| Имунитет и здраве. Фактори на природната среда. Помощ за имунитета. Здравословно хранене и физическа активност. (прогимназиален етап) | месец октомври | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Хипертония в детска възраст. Ниско кръвно налягане. Причини, профилактика и лечение. (прогимназиален етап) | месец октомври | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Честване на Деня на бащата. Седмица на бащата. | 10.- 14.11.2025 г | Начални учители, учители ЦДО |
| “Аз зная и умея” | 19.11.2025г. | К. Тенева |
| Ден на доброто - беседи, драматизации. | 13.11.2025 г. | Учители ЦДО |
| Есенна изложба „Златна есен”. | месец ноември | М. Дойчева, |
| Състезание по творческо писане на английски език | месец ноември | Емил Емилов |
| Честване на Деня на Християнското семейство. Теми: „Моето семейство в снимки”; Видеа „Как прекарваме свободното си време в семейството“; Презентации „Историята на моето семейство”; „Моето семейство и аз“ | 21.11.2025 г. | Класни ръководители, учители ЦДО |
| Подготовка и украсяване на фоайетата и класните стаи на училището за Коледа и Нова година. | 25.11.- 02.12.2025 г. | ЕПЛР, класни ръководители |
| Споделяне на иновативни уроци за развитие на критичното мислене. | месец ноември | Заместник-директор гимназиален етап |

| | | |
|---|---|---|
| | | Учители гимназиален етап |
| Споделяне на добри практики за развиване на функционална грамотност (задачи по формат на PISA) | месец ноември | Всички учители |
| Подготовка и участие на училищния отбор в турнир по Речи и дебати на фондация „БЕСТ“ (под въпрос дали ще се събере група) | месец ноември | Боян Кацаров, Емил Емилов |
| Вътрешноинституционална квалификация: Интердисциплинарни практики за повишаване качеството на образование | месец ноември | Ментор “Обучения”<br>Учители |
| Навици за изграждане на дневен режим – ключ към доброто здраве. (начален етап) | месец ноември | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Здрав гръбначен стълб. Упражнения за гръбначни изкривявания. (начален етап) | месец ноември | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Отклонения в хранителното поведение. Затлъстяване, анорексия, булимия. Причини, последствия, лечение. (8-10 клас) | месец ноември | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Хронични заболявания: диабет, епилепсия, бронхиална астма. Спешни състояния и първа помощ. (8-10 клас) | месец ноември | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| | | |

## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Световен ден за борба срещу СПИН. | 01.12.2025 г. | Психолог, УС, медицински специалист |
| Международен ден за правата на човека. | 10.12.2025 г. | Учители философия, гражданско образование, класни ръководители |
| “Аз природата и светът” | 19.12.2025г. | К. Тенева |
| Подготовка (изготвяне на коледни картички и други материали) за Коледен базар | 08.-19.12.2025 г. | Начални учители, учители по ТП и ИИ Класни ръководители |
| Български обичаи и традиции. В работилницата на Дядо Коледа | 08.-19.12.2025г. | Учители ЦДО |
| „Направи добро за Рождество“ – коледен благотворителен базар | 22-23.12.2025 г. | Класните ръководители, учителите по БЕЛ и ИИ |
| Коледен турнир по волейбол за прогимназиален и гимназиален етап. | месец декември | Станислав Георгиев, Мартин Михайлов |
| Коледен поздрав и дискотека | 23.12.2025 г. | Всички учители |
| Организиране вътрешноучилищен кръг на олимпиада по математика | месец декември | Учители по математика |
| Отклонения в хранителното поведение. Причини за хранителните нарушения и последствията от тях. (начален етап) | месец декември | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Профилактика на умората и преумората (бърнаут). Начини за справяне. (прогимназиален етап) | месец декември | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Здравни рискове при децата, консумиращи енергийни напитки. (8-10 клас) | месец декември | Медицинска сестра Класни ръководители |

97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8140510, e-mail: school@97su.bg

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Подготовка на доклади на учители и класни ръководители за приключване на първия учебен срок | 26-30.01.2026 г. | Класни ръководители |
| Родителска среща за родители на ученици, застрашени със слаби оценки | 05 -09.01.2026 г. | Класни ръководители |
| Подготовка и провеждане на училищни кръгове на олимпиади по БЕЛ, история, география, физика, химия, биология, АЕ, немски, философия и др. | месец януари | Главни учители |
| “Аз и числата” | 21.01.2026г. | К. Тенева |
| Вътрешноинституционална квалификация: Изграждане у учениците на умения за самооценка | месец януари | Психолог |
| Обсъждане в ПУО на напредъка на учениците по критериите за оценка на знанията и уменията им и набелязване на мерки за повишаване на резултатите. | месец януари | Координатори на ПУО |
| Обобщаване на резултатите от първи учебен срок и набелязване на мерки за пропуските и слабостите на Педагогически съвет. | месец януари | Ръководен екип, всички учители |
| Подготовка на учениците, класирали се за следващ кръг на олимпиадите по БЕЛ, математика, история, география, физика, химия, биология, АЕ, немски, философия и др. | месец януари | Учители по предмети |
| Доклади на ЕПЛР за резултатите от проведената допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП. | месец януари | Рада Пелтекова |
| Номинации за награждаване на ученици и учители | месец януари | ПС, УС, класни ръководители |

| | | |
|---|---|---|
| Анкетно проучване за нагласите на седмокласниците за прием в гимназия. | месец януари | Класни ръководители на 7. клас |
| Обсъждане и подаване на заявка за прием в 8. клас | месец януари | Директор, ПС |
| Работа по проект „Пъзелът на еврейската история в София“, | месец януари, февруари | Теодора Николова |
| Остри респираторни заболявания. Профилактично лечение. (начален етап) | месец януари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Профилактика на умората и преумората (прегряването). Начини за справяне. (начален етап) | месец януари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Главовите въшки. Симптоми и профилактика. (начален етап) | месец януари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Компютърна зависимост – болестта на 21-ви век. Рискове за здравето (5-11 клас) | месец януари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Училищен конкурс за рисунка „Моят свят“ и аранжиране на изложба | месец февруари | Мариана Дойчева |
| Подготовка и участие на училищния отбор в турнир по Речи и дебати на фондация „БЕСТ“ (под въпрос дали ще се събере група) | месец февруари | Боян Кацаров, Емил Емилов |
| Отбелязване на Св. Валентин и Денят на виното и лозарите | 13.02.2026 г. | УС, ЕПЛР |

97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8140510, e-mail: school@97su.bg

| | | |
|---|---|---|
| Отбелязване на годишнина от Обесването на Васил Левски.<br>Викторина за учениците от 4-и клас за живота на Васил Левски. | 19.02.2026 г. | Всички учители<br>Учители 4. клас |
| „Сирни заговезни — Прошка" (обичаи, макети на кукери и кукерски маски, символика) | 20.02.2026 г. | Учители БЕЛ, Мариана Дойчева |
| Подготовка за мартенските празници. | 23.02. - 27.02.2026 г. | Учители от начален етап |
| ”.Аз и чуждите езици”. | 25.02.2026г. | Главен учител начален етап |
| Украса за мартенските празници. | 23.02. - 27.02.2026 г. | Мариана Дойчева |
| Отбелязване на Световния ден на безопасен интернет. | месец февруари | Учители по информатика и ИТ, класни ръководители |
| Участие в състезание ”Spelling Bee”. | месец февруари | Емил Емилов, Василики Драконтаидис, Весела Заркова |
| Турнир по тенис на маса за „Купата на Директора”. | месец февруари | Вера Гацева, Алексей Христов |
| Профилактика на зрителните увреждания при децата (начален етап) | месец февруари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Компютърна зависимост – болестта на 21-ви век. Рискове за здравето. (начален етап) | месец февруари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Райски газ – диазотен диоксид. Опасности за здравето. (9-12 клас) | месец февруари | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |

## МЕСЕЦ МАРТ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Честване на 3. март | 03.03.2026 г. (отбелязваме на 04.03.2026г.) | Всички учители |
| Седмица на майката – беседи, четене на художествени произведения, изработване на поздравителни картички и др. | 04.03.-06.03.2026 г. | Учители от начален етап. ЕПЛР |
| Изложба, посветена на мартенските празници. | месец март | Мариана Дойчева |
| Отбелязване на Световния ден на водата. | 22.03.2026 г. (отбелязваме на 23.03.2026г.) | Мария Дикова, Мариян Иванов |
| ”.Аз и буквите”. | 25.03.2026г. | К. Тенева |
| Ден на театъра | 27.03.2025 г. | Театрални клубове, Кристиян Петров |
| Обсъждане в ПУО на добри педагогически практики. | месец март | ПУО |
| Активният отдих при децата (начален етап) | месец март | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Улична безопасност при децата. Опасности на пътя. (начален етап) | месец март | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Тютюнопушене. Съвременните цигари. Рискове за здравето. (8-11 клас) | месец март | Медицинска сестра Класни ръководители |
| | | |

## МЕСЕЦ АПРИЛ

97 СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8140510, e-mail: school@97su.bg

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Провеждане на тържества на буквите в 1. клас. | 02 - 03.04.2026 г. | Учители на 1. клас |
| Пролетна ваканция I – XI клас | 04 - 13.04.2026 г. | - |
| Пролетна ваканция XII клас | 08 - 13.04.26 г. | - |
| Турнир по футбол, волейбол, баскетбол, тенис на маса и плуване. | месец април | Учители по ФВС, Плуване |
| Провеждане на пробни изпити по формата на ДЗИ. | 06 - 07.04.2026 г. | Учители 12. клас |
| Подготовка и участие на училищния отбор в турнир по Речи и дебати на фондация „БЕСТ“ (под въпрос дали ще се събере група) | месец април | Боян Кацаров, Емил Емилов |
| Отбелязване на Деня на Земята. | 22.04.2026 г. | Всички учители |
| Провеждане на пробно НВО за 4. клас | месец април | Учители 4. клас |
| Обсъждане на резултати на зрелостниците и успешното завършване на 12. клас | месец април | Учители на 12. клас |
| „Отворени врати“ за родителите на бъдещите първокласници. | месец април | Начални учители |
| Приемственост 4. – 5. клас - посещения на уроци, запознаване с прогимназиални учители, срещи в ПУО и др. | месец април | Учители 4. Клас, учители 5. клас |
| Детският травматизъм (начален етап) | месец април | Медицинска сестра Класни ръководители |
| Първа помощ при спешни състояния и травматизъм (7-11 клас) | месец април | Медицинска сестра Класни ръководители |

**МЕСЕЦ МАЙ**

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Отбелязване на майски празници: Ден на труда (01.05), Ден на храбростта (06.05) | 04.05.2026 г. | Класни ръководители, Учители ЦОУД |
| Честване на Деня на Европа. Участие в празнично шествие на р-н Люлин и панаир на училищата. | 09.05.2026 г. | Класни ръководители. Учители по ФВС. |
| Подготовка и провеждане на Ден на ученическото самоуправление. | 04 - 08.05.2026 г. | Учители прогимназия и гимназия, УС |
| Подготовка на празнична програма и изпращане на абитуриентите от випуск 2025/2026 г. | 15.05.2026 г. | Класни ръководители на 12.клас и УС |
| Отбелязване на Световния ден на климата | 15.05.2026 г. | Учители по биология, химия, физика и география |
| Отбелязване Деня на славянската писменост и култура. | 24.05.2026 г. (отбелязваме на 21.05.2026) | Класни ръководители |
| Провеждане на ДЗИ | 20.05 и 22.05.26 г. | Всички учители |
| Тържества за завършване на учебната година 1. - 3. клас. | 29.05.2026г. | Учители 1. - 3. клас |
| Отчет от резултатите на учениците от 1. - 3. клас и информация за отпечатване на удостоверенията | 20 - 29.05.2026 г. | Класни ръководители на учениците от 1. - 3. клас |
| Плувно събитие/празник за начален етап с участието на родители (открит урок) | месец май | Треньори по плуване |

| | | |
|---|---|---|
| Родителска среща за 1-3 клас. | месец май | Начални учители |
| Пробно НВО за 7. Клас | месец май | Учители по БЕЛ и математика в 7 клас |
| Алергии при децата. Симптоми и профилактика. (начален етап) | месец май | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Промените в тялото през пубертета. (начален етап) | месец май | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |
| Половата просвета и подготовка на младите хора (11-12 клас) | месец май | Медицинска сестра<br>Класни ръководители |

## МЕСЕЦ ЮНИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Отбелязване Деня на Ботев и отдаване на почит на загиналите за свободата на България. | 02.06.2026 г. | Всички учители |
| Провеждане на НВО 4. клас | 03.06 и 04.06.26 г. | Учители 4. клас |
| Вътрешноинституционална квалификация: Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Мониторинг на проведената квалификация | 01.06 – 05.06.2026 г. | Ментор обучения,<br>Всички учители |
| Отбелязване на Световния ден на околната среда. | 05.06.2026 г. | Всички учители по природни науки |
| Честване на Деня на приятелството. | 09.06.2026 г. | УС, ЕПЛР |
| Тържество за приключване на 4. клас | 12.06.2026 г. | Учители на 4.клас |

| | | |
|---|---|---|
| Записване на бъдещите първокласници | От 05.06.2026 г. | ЕПЛР и начални учители |
| Провеждане на НВО БЕЛ и МАТ за 7. клас и 10. клас | 17.06.2026 г.<br>19.06.2026 г. | Всички учители |
| Провеждане на НВО Чужд език за 7.клас и 10. клас | 22.06.2026 г. | Всички учители |
| Провеждане на НВО ИТ за 10. клас | 23.06.2026 г. | Всички учители |
| Провеждане, проверка и обобщаване на резултати на изходни нива за учениците от прогимназия и гимназия. | месец юни | Учители от прогимназия и гимназия<br>ПУО |
| Родителска среща за родителите на бъдещите първокласници. | месец юни | Начални учители |
| Родителска среща за прием в 8. клас. | месец юни | Учители в 8. клас |
| Летни школи | месец юни | Начален етап |
| Анкетно проучване сред ученици, родители и учители за оценка на качеството на образователния процес. | месец юни | Ръководен екип |
| Определяне на екипи за дейности по реализиране на план-прием в 8. клас и записване на нови ученици през лятото. | месец юни | Ръководен екип |

## МЕСЕЦ ЮЛИ

| Дейност | Срок | Отговорници |
|---|---|---|
| Официално връчване на дипломите на учениците от 7. клас. | 03.07.2026 г. | Класни ръководители на 7.клас |
| Годишен педагогически съвет за приключване на учебната 2025/2026 г. | 01.07.2026 г. | Ръководен екип |