97. СУ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
гр. София, ж.к. „Люлин 5”, ул.504, № 1
Тел: 02 8242303, e-mail: school@97su.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:_____
/Мариана Георгиева/

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА

на 97. СУ „Братя Миладинови“

през учебната 2025/2026 г.

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 25/11.09.2025г.

Съдържание

ЧАСТ I.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЧАСТ II.	УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ	5
ЧАСТ III.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	6
ЧАСТ IV.	ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ	10
ЧАСТ V.	ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС	12
ЧАСТ VI.	УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС	14
ЧАСТ VII.	ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК	15
ЧАСТ VIII.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	15
ЧАСТ IX.	ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	17
ЧАСТ X.	УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ	19
ЧАСТ XI.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	20
ЧАСТ XII.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ	23
ЧАСТ XIII.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИ	26
ЧАСТ XIV.	САНКЦИИ	31
ЧАСТ XV.	НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ	37
ЧАСТ XVI.	ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ	38
ЧАСТ XVII.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ	44
ЧАСТ XVIII.	МЕРКИ В СЛУЧАЙ НА УСЛОЖНЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА И В УСЛОВИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID – 19	45
ЧАСТ XIX.	ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ	47

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение, възпитание и социализация в 97. Средно училище „Братя Миладинови“.

(2) Правилникът е разработен на основание и при спазване изискванията:

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
2. Закон за професионално образование и обучение (ЗПОО).
3. Закон за защита от дискриминация.
4. Закон за закрила на детето (ЗЗД).
5. Закон за достъп до обществена информация.
6. Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).
7. Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.
8. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
9. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план.
10. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.
11. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
12. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
14. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
15. Държавни образователни стандарти.

Чл. 2. (1) С цел спазване на законодателството и защита правата на учениците, в училището са разработени и следните процедури, които са неразделна част от настоящия правилник:

1. Процедура за налагане на санкции и мерки на учениците;
2. Процедура за освобождаване на ученици от учебния предмет „Физическо възпитание и спорт“;
3. Процедура за реда и условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование.

(2) Правилникът регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение, възпитание и социализация при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 3. Правилникът се прилага за цялата училищна общност, участници в образователния процес – ученици, учители, директори и другите педагогически специалисти, родители, както и непедагогическите специалисти.

Чл. 4. Обучението се осъществява въз основа на ЗПУО и нормативната база в средното образование и настоящия правилник на 97. СУ.

Чл. 5. Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 6. Училището по степен и характер е средно. В него се обучават ученици от I до XII клас. По форма е дневно. В 97. СУ могат да се обучават ученици в самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО и след решение на ПС. Самостоятелната форма на обучение се осъществява съгласно приетия от Педагогическия съвет правилник.

Чл. 7. Училището записва в начален и прогимназиален етап всички подлежащи на задължително обучение ученици от района, определен от район „Люлин“. Свободните места могат да се попълват от ученици от други райони.

Чл. 8. Училището има право и свобода да решава основни въпроси на образователния процес в съответствие с училищното законодателство и документите на МОН.

Чл. 9. Учебната седмица за учениците от всички класове е 5-дневна. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 мин., а в останалите – 40 мин. Междучасията са по 10 минути, а голямото междучасие е 20 минути. При превключване в дистанционно обучение се следват Правила за работа в епидемиологична обстановка на 97. СУ.

Чл. 10. Забранява се на учителите да използват допълнителни часове (извън учебната програма) за преподаване на учебен материал или за изпитване на ученици. Това не се отнася за консултациите, които се провеждат по определен график. За учениците от I до IV клас, които не са усвоили учебното съдържание, се организира допълнително обучение при условия и по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 11. Организиране на мероприятия и извън територията на училището се провеждат само след заповед на директора на училището, при стриктно спазване на пътната безопасност и мерките, свързани с епидемиологична обстановка.

Чл. 12. Педагогически съвети, работни съвещания, методически сбирки се провеждат в извънучебно време.

Чл. 13. Училището не носи отговорност за изгубени, забравени, изчезнали вещи.

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 14. (1) 97. Средно училище „Братя Миладинови“ по смисъла на чл. 29, ал. 1 от ЗПУО е юридическо лице.

(2) Статутът на 97. Средно училище „Братя Миладинови“ съгласно чл. 37 и чл. 38 от ЗПУО е неспециализирано, общинско, иновативно училище.

(3) 97. Средно училище „Братя Миладинови“ е третостепенен разпоредител на средства.

(4) Собствените приходи на 97. Средно училище „Братя Миладинови“ се набират от:

1. Наем на помещения
2. Дарения
3. Други приходи, определени с нормативен акт
4. Инициативи на родителите.

Чл. 15. (1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Седалището и адресът на управление са: гр. София, ж.к. Люлин 5, ул. 504 №1.

(3) 97. Средно училище „Братя Миладинови“ има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 16. (1) 97. Средно училище „Братя Миладинови“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. Урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено професионално образование;
4. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да определя профилите и специалностите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 17. (1) Обучението на учениците в 97. Средно училище „Братя Миладинови“ се осъществява в съответствие с Конституцията и законите на Република България, Закона за защита от дискриминация, Закона за предучилищното и училищното образование и другите нормативни актове, отнасящи се до образованието, включително актуализирани промени и допълнения.

(2) Обучението в 97. Средно училище „Братя Миладинови“ е светско и не се допуска налагане на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 18. (1) Обучението и общуването на територията на училището се провежда на книжовен български език.

Чл. 19. (1) Училището осигурява усвояването на общообразователния минимум и придобиването на квалификация по професии съгласно Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план, Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка, при спазване изискванията на Закона за професионално образование и обучение и Държавни образователни стандарти придобиване на професионална квалификация.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 20. Условията и редът за приемане и преместване на ученици в 97. Средно училище „Братя Миладинови“ се уреждат с наредба на МОН.

Чл. 21. (1) За придобиване на средно образование в гимназията се приемат ученици, завършили основно образование (VII клас) в 5-годишен курс на обучение в профилирани паралелки:

1. Профил "Софтуерни и хардуерни науки" - разширено изучаване по АЕ, втори чужд - ИЕ/РЕ/НЕ/ФЕ;

2. две паралелки- професия „Икономист“, специалност „Търговия –дуално обучение“, разширено изучаване на чужди езици АЕ/НЕ и НЕ/АЕ

(2) За придобиване на професионално образование в гимназията се приемат ученици, завършили основно образование (VII клас) в 5-годишен курс на обучение с разширено изучаване на чужд език за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

(3) Професиите, по които се обучават ученици в 97. СУ „Братя Миладинови“, отговарят на утвърдения Списък на професиите.

(4) Формите на обучение на ученици в 97. СУ „Братя Миладинови“ са дневна, обучение чрез работа (дуална форма на обучение), самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение.

(5) Условията и редът за обучение в самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на учениците са съгласно „Форми на обучение в 97. СУ „Братя Миладинови“.

Чл. 22. Обучението на учениците се организира в последователни класове: първи, втори, трети, четвърти, пети, шести, седми, осми, девети, десети, единадесети и дванадесети клас. Класовете се номерират по възходящ ред с римски цифри.

(1) Съгласно чл. 192, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ училищата са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности, като в паралелка в училище може да се обучават до три деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 23. Класовете се делят на паралелки по профили и професии, като всяка паралелка има класен ръководител.

Чл. 24. Класните ръководители на паралелките се определят със заповед на Директора най-късно до 14. септември на текущата година с цел да се избегне прекъсване на отговорностите на класния ръководител от започване на обучението до завършване на учебната година.

Чл. 25. Паралелките, съгласно нормативната уредба, могат се делят на групи по: чужд език, информационни технологии, информатика, учебна и производствена практика.

Чл. 26. През учебната година се провеждат срещи с родители.

Чл. 27. (1) Учебната година започва на 15 септември 2025г. и е с продължителност 12 (дванадесет) месеца. Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 учебни седмици и не по-малко от 31 учебни седмици, като в тях се включва и времето за провеждане на производствените практики, които са задължителни за всички ученици от всички форми на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Графикът на учебното време през учебната 2025/2026 г., е съгласно заповед № РД 09-2069/26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката.

(3) Учебното време се реализира по учебни седмици като се осигурява задължителната норма преподавателска работа съгласно утвърден режим.

Чл. 28. (1) 97. СУ „Братя Миладинови“ разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план се разработва въз основа на подадените заявления от учениците за избор на избираема подготовка, факултативни учебни часове, разширена подготовка и разширена професионална подготовка.

(3) Училищният учебен план за новосформираните паралелки се приема от Педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава от Директора най-късно до 12.09.2025 г.

(4) За обучението в избираема, факултативна, разширена и разширена професионална подготовка учителите разработват учебни програми, които се утвърждават от Директора.

Чл. 29. Учителите организират и провеждат образователния процес по определените и възложени със Списък-образец № 1 учебни предмети.

Чл. 30. (1) Разпределението на часовете по предмети и учители се изготвя от Директора най-късно до 09.09.2025г. и се връчва на учителите за запознаване и изготвяне на годишни тематични разпределения по съответните учебни предмети.

(2) Годишните тематични разпределения на учебния материал по всеки учебен предмет се разработват от всеки учител въз основа на ДОС за учебното съдържание, учебните програми и училищния учебен план и се представят на заместник-директорите до –12.09.2025 г.

Чл. 31. Плановете на класните ръководители се изготвят съвместно с учениците от класа и се представят на заместник-директора по учебната дейност най-късно до 26.09.2025 г.

Чл. 32. (1) При управлението и контрола на дейността директорът се подпомага от заместник-директори.

(2) Заместник-директорите отговарят за изготвянето на дневния режим и седмичното разписание за дневна форма на обучение при спазване на изискванията на Наредба № 10 за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Седмичното разписание за всеки учебен срок се утвърждава най-късно 3 (три) дни преди започване на учебния срок от директора.

(3) Часът на класа и учебният час по физическо възпитание и спорт, предвиден за организиране и провеждане на спортни дейности в училище, се планират в седмичното разписание.

Чл. 33. (1) Заместник-директорите изготвят по предложение на учителите по съответния учебен предмет график за провеждане на контролните и класните работи, който се утвърждава от Директора до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(2) Класни работи се провеждат съгласно нормативните документи само по учебни предмети, за които в учебните програми е предвидено провеждането на такива. Същите се планират и в годишните тематични разпределения на

учителите.

Чл. 34. Заместник-директорите изготвят график на консултациите, който се утвърждава от Директора не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 35. Документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение по класове и специалности се води от педагогически специалист, определен със заповед на директора на 97. СУ „Братя Миладинови“.

Чл. 36. (1) За добра организация на образователния процес в гимназията се изграждат постоянно действащи комисии, както следва:

1. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
2. Комитет по условия на труд;
3. Комисия за връзки с неправителствени организации, обществеността и бизнессредите;
4. Комисия по обезпечаване на работата при зимни условия;
5. Комисия по етика;
6. Комисия за противодействие на тероризма и гражданска защита;
7. Комисия по подобряване на материално-техническата база;
8. Комисия за бедствия и аварии.
9. Комисия по безопасност на движението.
10. Комисия по дарителската дейност.

(2) Комисиите се избират и гласуват от ПС и се назначават със заповед на Директора. Задълженията на комисиите се приемат с приемане на годишния план на училището.

Чл. 37. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) За всяко посещение на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции, участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, учителят внася доклад, в който посочва:

- мястото, което ще бъде посетено;

- часа и мястото за събиране на учениците;

- часа и мястото на завръщането им;

- списък на учениците, които ще участват в мероприятието;

- информация за проведен инструктаж на учениците.

(3) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място

на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител.

(4) Писмените съгласия от родителите се изискват преди внасянето в канцеларията на училището на доклад от учителя за проява извън територията на училището. Информираното писмено съгласие на всеки родител е неразделна част от внесения от учителя доклад.

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 38. Оценяването на резултатите на учениците се извършва при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 39. (1) Оценяване се осъществява:

1. В процеса на училищното обучение;
2. В края на клас или етап от степен на образование;
3. При завършване на степен на образование;

(1) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално;
2. регионално;
3. училищно.

(2) В зависимост от организацията може да е:

1. групово;
2. индивидуално.

Чл. 40. (1) Оценяване се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етапи и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул
3. за промяна на оценката.

(3) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образованието са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в ДОС за общообразователната подготовка за определен етап от степента на образование
3. ДЗИ за придобиване на средно образование;
4. държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация;
5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професията.

Чл. 41. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущи изпитвания се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са се изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл. 42. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки срок се определя съгласно Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване за установяване на входното равнище.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

Чл. 43. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Графикът по ал. 1 се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището и в Школо.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите (настойниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).

Чл. 44. (1) Срочна оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по учебния предмет, изучаван през срока за придобиване на общообразователната, разширената, професионалната подготовка и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Не се формира срочна оценка по производствена практика.

(3) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 31, ал. 1 от ПДУ или поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 30, ал. 3, т. 2.

(4) В случаите по ал. 3, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на

изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(5) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(6) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 5 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 31, ал. 1 и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 45. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година и при вземане предвид на срочните оценки.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 46. Ученикът завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко среден (3) по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния.

Чл. 47. (1) Ученик, който има годишна оценка слаб (2) по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по реда на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на 97. СУ „Братя Миладинови“.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

(6) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на редовните поправителни сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

(7) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на

директора на училището.

Чл. 48. (1) Държавните зрелостни изпити за придобиване на средно образование са задължителни и не се допуска освобождаване. ДЗИ се провеждат по график на МОН.

(2) Придобитото средно образование се удостоверява с диплома за средно образование по образец на МОН.

(3) След завършване на XII клас учениците от училището могат да придобият степен на професионална квалификация след успешно полагане на държавни изпити.

(4) Валидиране на компетентности – за лица, които нямат придобито основно и средно образование: ако учебния предмет не е включен в дипломата за средно образование и за зрелостници, които не са изучавали учебен предмет в избираемите часове като профилиращ.

(5) Валидирането по учебен предмет се извършва по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити. При успешно положени изпити за валидиране на компетентности се издава удостоверение, което дава право за включване на оценката в балообразуването при кандидатстване във висше училище.

Чл. 49. (1) Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование се провежда в две сесии: през май – юни и през август - септември.

(2) Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект се провеждат в две части:

1. част по теория на професията;

2. част по практика на професията.

(3) Изпитът по ал. 1 за придобиване на трета степен на професионална квалификация при заявено желание от ученика може да се провежда чрез защита на дипломен проект. Дипломният проект е теоретико-практическа разработка на тема, възложена на ученика с индивидуално задание. Изпитът чрез защита на дипломен проект се провежда в две части - защита на дипломния проект в теоретична част и защита на дипломния проект в практическа част.

(4) Подготовката, организирането и провеждането на държавните изпити се извършват от следните комисии, определени със заповед на Директора:

1. комисия по допускане до изпита, която за допускане до задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация е училищната зрелостна комисия по чл. 83, ал. 4, т. 3 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

2. комисия по подготовка и организиране на изпита;

3. квестори за изпита - част по теория на професията, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект;

4. комисия за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията;

5. комисия за провеждане и оценяване на изпита - част по практика на професията;

6. комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част;

7. комисия за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 50. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява съссвидетелство за професионална квалификация по образец на МОН.

Чл. 51. Дипломата за завършено средно образование и свидетелството за професионална квалификация са документи, които се издават независимо един от друг.

Чл. 52. Документите по чл. 51 се издават еднократно и не подлежат на корекция.

Чл. 53. За ученици, застрашени от отпадане, професионалната гимназия създава допълнителни образователни възможности чрез индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика, допълнителна работа с ученика по време на обявените консултации на учителите, както и търсене на съдействие от страна на родителите, Агенция за закрила на детето и регионалните структури на Дирекция „Социално подпомагане“.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 54. (1) Директорът като орган за управление на училището извършва дейности съгласночл.258, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Директорът предприема мерки за предотвратяване на дискриминация в училище.

Чл. 55. (1) Дейността на Педагогическия съвет се организира съгласно чл. 262 и чл. 263 отЗПУО.

(2) Председател на Педагогическия съвет е Директорът на училището.

(3) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора без норма на преподавателска работа.

(4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от

Директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до Директора на най-малко една трета от числения му състав.

(6) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от две трети от числения му състав.

(7) Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (две трети от гласовете на присъстващите) или от Началника на РУО – София-град.

Чл. 56. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК

Чл. 57. На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО от учебната 2018/2019 г. училището остава изцяло на комуникационен режим чрез Електронен дневник.

Чл. 58. Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

Чл. 59. Във връзка чл.11 и чл.12 от настоящия правилник отпада необходимостта отученическа книжка т.нар. “бележник”.

Чл. 60. Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение получават информация в реално време.

Чл. 61. На родители, които нямат регистрация, веднъж месечно се предоставя информация на хартиен носител след предварително внесено заявление от тяхна страна.

Чл. 62. Остава необходимостта от закупуване на ученическа лична карта, като документ за легитимация на ученика, съгласно чл. 172, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 63. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той работи по предварително утвърден годишен план и се свиква най-малко един път на два месеца от директора. Съветът може да се свиква извънредно по искане на най-малко 1/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав. За всяко заседание се води протокол в протоколна книга.

(1) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалистии заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(2) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица.

(4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

(5) При превключване на дистанционно обучение се провежда онлайн при същите условия.

Чл. 64. Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

18. обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции “предупреждение за преместване в друго училище”, „преместване в друго училище до края на учебната година” и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст”

19. взема решения за преминаване на ученици в самостоятелна/ индивидуална форма на обучение и освобождаване от учебни занятия при подаване на заявление от родител и предоставяне на медицински документ.

20. приема правила за работа в условията на епидемиологична обстановка.

Чл. 65. Дневният ред на педагогическия съвет се обявява най-малко 3 дни преди заседанието със заповед на директора, изнесена в учителската стая и публикувана в електронната страница на 97. СУ.

Чл. 66. Решенията на ПС се отменят от самия съвет или от началника на РУО на МОН.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 67. Обществениият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 68. (1) Обществениият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 69. (1) Обществениият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 70. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 71. (1) Обществеият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното и на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение напостъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в 97. СУ.

(2) При неодобрение от обществения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 72. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление в 97. СУ. В него се включват представители на всички класове от V до XII клас.

Чл. 73. Представителите на всяка паралелка се излъчват след провеждане на избор в самия клас. Ръководството на Ученическия съвет се избира след гласуване от членовете му на първата сбирка за съответната учебна година.

Чл. 74. Ръководството на УС изготвя годишен план за дейността и определя графика за провеждане на заседанията. В края на всяка учебна година се подготвя отчет за извършените дейности, който се представя пред членовете на ученическия съвет и ръководството на 97. СУ.

Чл. 75. Представители на УС участват в заседания на ПС при обсъждането на въпроси, свързани с различни по характер прояви на учениците. В ролята си на представители на учениците те имат следните правомощия:

1. запознаване със случаите на ученици, на които предстои налагане на санкция;

2. провеждане на срещи разговори с ученика, психолога, класния ръководител и ресорния заместник-директор;

3. пред педагогическия съвет играе ролята на застъпник в полза на ученика.

4. при превключване в дистанционно обучение срещите се провеждат онлайн.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 76. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 77. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет;

10. спазване на дежурства;
11. своевременно налагане на санкции на ученици при неспазване на задълженията;
12. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
13. разработване и изпълнение на проекти и програми;
14. участие в професионална мобилност и професионални общности;
15. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
16. опазване на живота и здравето на учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
17. водене и съхраняване на задължителните документи;
18. провеждане на консултации с ученици и родители;
19. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
20. при възможност за провеждане и/или участие в изследователска дейност в областта на училищното образование;
21. зачитане правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
22. поддържане и повишаване квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
23. своевременно уведомяване на директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
24. участие в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
25. да не ползват мобилен телефон по време на час за лични цели;
26. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

27. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;

28. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

29. да информират родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

30. да отстранят ученик до края на учебния час, когато възпрепятства провеждането на учебния процес, съгласно чл. 199, ал. 2 от ЗПУО.

31. да отговарят за достоверността на информацията, която трябва да бъде внесена в училищната документация.

32. в началото на учебната година педагогическите специалисти подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа.

33. следи за симптоматика учениците и при нужда уведомява медицинското лице.

34. при превключване в дистанционно обучение се следват Правила за работа в условията на епидемиологична обстановка.

Чл. 78. (1) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години);

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио, чрез което се подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година.

Чл. 79. Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(1) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(2) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 80. (1) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от директора на 97. СУ, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. при атестиране на директорите - представители на работодателя, на финансиращия орган, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет;

2. при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти - представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет.

(2) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(3) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

2. изработват план за методическо и организационно подпомагане;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

(4) В случаите по ал. 3 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал.3 , т. 1, 2 и 3.

(5) Ако при атестирането по ал. 4 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

Чл. 81. Класният ръководител е длъжен да:

1. оказва подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението на паралелката;

2. информира своевременно родителите за: правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание, образователните резултати и напредъка на учениците, формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие и неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от ЗПУО;

3. изготвя мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;

4. за изясняване на конкретна проява от ученик / ученици, класният ръководител провежда среща с ученика/ учениците в присъствието на психолог, след което кани родителите на среща, която се провежда в присъствието на училищен психолог и протоколира срещите;

5. информира директора и заместник – директорите за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО;

6. изготвя мотивирано писмено предложение за налагане на санкция;

7. изготвя и връчва на родител/ настойник уведомително писмо при наложена санкция от педагогическия съвет;

8. запознае учениците със ЗПУО, Правилника за дейността на училището, Инструкция за охрана на труда и пожарна безопасност, Правила за работа в условията на епидемиологична обстановка и с други необходими нормативни документи. Изготвя отделен списък с имената на учениците, запознати със споменатите нормативни документи на книжен носител;

9. привежда в изпълнение решенията на педагогическия съвет и разпорежданията на ръководството на училището, които се отнасят до поверения им клас;

10. координира дейността на учениците с учителите, ръководството и родителите;

11. води редовно и правилно училищната документация на класа и в края на учебната година я представя на директора на училището в изправност. Извинява отсъствията в електронния дневник на класа до края на всеки месец в съответствие с предоставените документи;

12. следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка и учебно-възпитателната дейност, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

13. организира и контролира дейността на ученици отговорници в класа;

14. участва с класа в организиране на училищни прояви;

15. провежда беседи спрямо годишния план;

16. се среща с родител на ученик, на когото ще бъде наложена санкция по чл.199, ал.1 от ЗПУО и провежда разговор с него за извършеното нарушение, като отразява това с подпис на родителя в уведомително писмо или изпраща препоръчано писмо с обратна разписка;

17. провежда обща родителска среща в началото на учебната година с родителите на всички ученици от класа, на която родителите подписват всички необходими училищни документи;

18. организира и провежда, веднъж през учебен срок, среща консултация с родител на всеки ученик от класа. Срещите се провеждат по време на часовете за консултация на преподавателя, след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа. Те могат да бъдат организирани и в електронна среда. Евентуален отказ от страна на родител трябва да бъде в писмен вид с посочени конкретни причини. Отказът може да бъде изпратен в електронния дневник;

19. грижи се за социално-психологическия климат в паралелката. При възникване на проблем в класа уведомява психолога за организиране на групова работа по конкретна тема;

20. в началото на всяка учебна година класният ръководител предоставя на съответния специалист и медицинско лице информация за ученици с хронични заболявания, специални потребности и специфични поведенчески проблеми;

21. уведомява психолога за забелязани от него промени в поведението на ученика, семейни проблеми, заболявания и др.;

22. обсъжда при необходимост проблемите на учениците с родителите им, психолога, а при нужда – и с комисията за МКБППМН;

23. да следи за редовното посещение на учениците от паралелката. Задължително и своевременно да уведомява родителите;

24. задължително и своевременно започва процедура за санкция на учениците според чл. 87 от правилника на училището. Докладва писмено на директора не по-късно от 5 дни след направени от ученик 5 или повече неуважителни отсъствия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 82. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат приемани като активни участници в образователния процес;

3. да избират училището и профила, да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

4. да получават библиотечно-информационно обслужване и информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

7. да участват в проектни дейности;

8. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

9. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

11. да получават безплатно /еднократно/ учебници за I – XII клас;

12. да получават стипендия по реда, определен в чл. 32, т. 8 на ПМС – ДВ, бр.33 от 15.02.2013 г.;

13. да използват мобилно устройство в междучасието, а в час само след изрично указание от учителя; /влизащо в сила от месец ноември 2025г./

14. да отсъстват до 15 учебни дни в една учебна година по семейни причини с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 (пет) дни наведнъж; /влизащо в сила от месец ноември 2025г./

15. да отсъстват по уважителни причини с бележка от личен лекар или медицински специалист;

16. преминават от дневна форма на обучение в самостоятелна или комбинирана форма при спазване на чл. 259, ал. 1 от ЗПУО .

17. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 83. За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

1. устна похвала – изказва се пред целия клас.
2. писмена похвала – вписва се в електронния дневник на класа.
3. писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите.
4. похвална грамота.
5. предметна награда.

Чл. 84. Наградите се определят:

1. по т. 1 и т. 2 – от учител или от класния ръководител.
2. по т. 3 – от директора по предложение на учител или на класния ръководител, или след решение на Педагогическия съвет.
3. по т. 4 и т. 5 – от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

Чл. 85. Учениците има следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да проявяват уважително и толерантно отношение спрямо учители и ученици /да зачитат основните човешки права, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие/;
4. да не нарушават спокойната работа на учителя, както и на съучениците си по време на учебните часове;
5. да не участват в хазартни игри, да не внасят и употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични вещества, електронни цигари и наргилета енергийни напитки и такива съдържащи кофеин на територията на сградата и двора на училището;
6. забранено е носенето на оръжие, остри предмети, както и други предмети, които

са източник на повишена опасност;

7. да не участват в политически партии и организации до навършването на 18 годишна възраст и да не извършват политическа агитация и пропаганда на територията на училището;

8. да представят в регламентиран от класния ръководител срок личните си документи / ученическа лична карта и документи за стипендия / за подписи заверка от училищното ръководство. Ученик, направил опит за документална измама, подлежи на най-строга санкция;

9. да носят ежедневно в училище собствено електронно устройство / чип или електронна магнитна карта/ за достъп за влизане в сградата и да спазват пропускателния режим. Да не предоставят електронните си устройства за достъп на трети лице и да съдействат на външни лица да влизат в сградата на училището без позволение от педагогическия персонал или ръководството на 97 СУ;

10. да са подготвени за съответния час по зададения график на учебните часове, като са осигурили необходимите учебно-технически пособия, работно или игрално облекло;

11. да оставят мобилните си телефони и други технически и електронни средства в тих режим без вибрация на определените за целта места в класната стая в началото на съответния час и да ги ползват само с учебна цел след изричното позволение на учителя; /влизащо в сила от месец ноември 2025г./

12. да спазват правилника за устройството и дейността на училището, правилата за поведение в паралелката и етично-правните норми, правила за работа в условия на пандемия както и общоприетите норми на поведение на обществени места;

13. да не извършват и да не участват в противообществени прояви;

14. да опазват МТБ и чистотата на територията на училището; родителите на ученик, който повреди умишлено училищно имущество (прозорци, чинове, столове, брави, крушки, лампи, училищна документация), отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в троен размер в 3-дневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; при неустановяване на виновника щетите се възстановяват от целия клас, съгласно Указание № 2от 09.10.1996 год. на МОН; На неплатилите в срок ученици се налага наказание;

15. да спазват указанията на служителите на охраната в сградата и района на училището и да поддържат с тях строго официални отношения;

16. да не напускат без разрешение училището и училищния двор/за ученициteI-IV клас/ през учебно време; За учениците от V и VI и VII клас може да бъде разрешено само при подаване на декларация за родителско съгласие;

17. да не въвеждат външни лица в сградата на училището без разрешение;

18. да не слушат музика на високоговорител в класната стая и коридора на

училището;

19. да не влизат с храна и напитки в класните стаи и да не дъвчат дъвка по време на час;

20. да съблюдават правилата за безопасно придвижване от и до училище;

21. да идват 15 минути преди започването на първия учебен час, както и да спазват графика за всеки следващ час до края на учебния ден;

22. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави:

    1) учениците от начален и прогимназиален етап да носят ученическата униформа (блуза с къс или дълъг ръкав с логото на 97.СУ);
    2) учениците от гимназиален етап да носят баджове с логото на училището, името и класа;
    3) полите и панталоните да са с дължина до коляното;
    4) блузите да покриват минимум 5 см от полите или панталоните;
    5) обувките на учениците да бъдат подходящи за училище и да бъдат безопасни за тях;

    6) да не идват на училище по джапанки, потници, скъсани дънки, клинове;
    7) клиновете са част от спортната екипировка /анцуг, къси спортни панталони, тениска, чорапи, спортни обувки/, като не са разрешени стягащи, впити и/или оформящи модели, както и такива в бял и телесен цвят;

    8) да не идват на училище с предизвикателен грим;

    9) да не носят шапки и качулки в сградата на училището;

    10) да не носят дрехи с послания, проповядващи расова, етническа, сексуална и верска дискриминация както и такива пропагандиращи употребата на алкохол и наркотични вещества или с цинични послания;

    11) да се явяват в часовете по ФВС със спортен екип (тениска, спортен панталон и спортни обувки, предназначени само за физкултурния салон) и носят необходимите материали за часоветепо ИИ и ТП. При липса на необходимите екип или материали на ученика се поставя неизвинено отсъствие и се отстранява от учебен час;

23. ако до 10 минути след започване на учебния час учителят не се яви, отговорникът на класа информира ръководството, което взема решение за уплътняване на свободното време на класа;

24. да не се допускат отсъствия от учебните часове по неуважителна причина

25. да спазват правилата за безопасна работа в училищната компютърна мрежа и интернет;

26. да спазват правилата за ползване на физкултурния комплекс, установени в

отделен правилник и заповед на директора на училището;

27. когато са отстранени от час, учениците са длъжни да отидат при психолог или заместник-директор;

28. да познават и спазват Правилник за работа в условията на епидемиологична обстановка;

29. да не правят и разпространяват снимки и/или видеа на ученици и/или учители без тяхно изрично съгласие за това.

Чл. 86. За неизпълнение на задълженията си, за нарушение на дисциплината и правилата на доброто общуване учениците могат да бъдат санкционирани съгласно чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

(1) за нарушение на дисциплината се считат следните провинения:

1. системни закъснения за час над 10 на срок;
2. подсказване и преписване по време на, контролни и класни работи, изпити, упражнения, домашни и други подобни;
3. неуважително отсъствие от часове;
4. безотговорно отношение, вандализъм или кражба на училищното имущество;
5. фалшифициране на училищната документация;
6. отсъствия от общоучилищни мероприятия;
7. тютюнопушене в сградата и района на училището - до 20 м от оградата и сградата на училището;
8. употреба на алкохол и наркотици;
9. различни форми на проявено насилие и агресия;
10. създаване пречки на преподавателя при изпълнение на служебните му ангажименти;
11. системно неносене на униформеното облекло, бадж и/или неприличен външен вид;
12. използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;
13. поведение, застрашаващо живота и здравето на ученика, останалите ученици и служителите на 97. СУ (качване по покрива на физкултурния салон, катерене и прескачане на оградата, провесване през прозорците, качване на първазите на прозорците, катерене по спортните съоръжения, изхвърляне на предмети през прозорците и др.)

(2) за нарушение правилата на доброто поведение се приемат:

1. обидни изказвания, ругатни, подигравки и епитети, унижаващи достойнството или провокативно поведение;
2. неспазване на реда в стола, бюфета и библиотеката на училището;
3. неуважително отношение към преподавател или друг служител на училището;
4. облекло и вид, които не са подходящи за училището.

САНКЦИИ

Чл. 87. (1) За неизпълнение на задълженията си по този правилник, както и за допускане на неуважителни отсъствия, на учениците се налагат следните санкции:

- забележка от класния ръководител;
- забележка от директор;
- преместване в друга паралелка в същото училище (I – VII клас)
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;
- преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за лица, навършили 16 години и непосещаващи редовно училище.

(2) Санкция “забележка от класния ръководител” се налага за:

1. допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини;
2. регистрирани 5 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, отстранен от час, агресия);
3. неспазване на реда в кабинетите (класната стая), коридора, стола, бюфета и училищния двор;
4. системно неявяване (5 пъти на учебен срок) без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/или без учебници и помагала по останалите учебни предмети;
5. 5 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, задължително за учениците I – VII клас и/или неприличен външен вид и без бадж, за учениците VIII – XII клас.
6. 5 забележки за използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;

7. особена проява на вербална агресия;
8. неуважителни отсъствия от общоучилищни мероприятия;
9. за нарушение на дисциплината и нарушение правилата на доброто поведение, описани в чл. 86 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.
10. за неспазване на задълженията описани в чл. 85 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.

(3) Санкция “забележка от директор” се налага за:

1. допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини;
2. регистрирани 10 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, отстранен от час, агресия) ;
3. 10 неспазване на реда в кабинетите (класната стая), коридора, стола, бюфета и училищния двор;
4. системно неявяване (10 пъти на учебен срок) без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/или без учебници и помагала по останалите учебни предмети;
5. 10 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, за учениците I – VII клас и/или неприличен външен вид и без бадж, за учениците VIII – XII клас.
6. 10 забележки за използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;
7. употреба на чуждо електронно устройство за достъп до сградата на училището, предоставяне на електронно устройство за достъп на външни за училището лица;
8. внасяне и/или употреба на енергийни напитки, тютюневи изделия и електронни цигари и наргилета;
9. особена проява на физическа агресия;
10. за нарушение на дисциплината и нарушение правилата на доброто поведение, описани в чл. 86 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.
11. за неспазване на задълженията описани в чл. 85 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.

(4) Санкция „преместване в друга паралелка на същото училище“ (от I до VII клас)

се налага за:

1. прояви на вербална или физическа агресия;
2. за нарушение на дисциплината и нарушение правилата на доброто поведение, описани в чл. 86 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.
3. за неспазване на задълженията описани в чл. 85 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.
4. системно нарушаване на дисциплината;

(5) Санкция “предупреждение за преместване в друго училище” се налага за:

1. допуснати 15 отсъствия по неуважителни причини;
2. регистрирани 15 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, отстранен от час, агресия) ;
3. 15 забележки за неспазване на реда в кабинетите (класната стая), коридора, стола, бюфета иучилищния двор;
4. системно неявяване (15 пъти на учебен срок) без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/или без учебници и помагала по останалите учебни предмети;
5. 15 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, задължително за учениците I – VII клас и/или неприличен външен вид и без бадж, за учениците VIII – XII клас.
6. 15 забележки за използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;
7. при прояви на насилие и тормоз: груба вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
8. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
9. употреба на алкохол и наркотици;
10. кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;
11. организиране и провеждане на хазартни игри;
12. фалшификация на училищна документация;
13. неуважително отношение към преподавател или служител на училището;

14. системно нарушаване на дисциплината;

15. за нарушение на дисциплината и нарушение правилата на доброто поведение, описани в чл. 86 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.

16. за неспазване на задълженията описани в чл. 85 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.

(6) Санкция “преместване в друго училище” се налага за системни нарушения на този правилник и сериозни провинения като*:*

1. особено тежки прояви на агресия и насилие;
2. унищожаване на официална училищна документация;
3. при допуснати 20 отсъствия по неуважителни причини;
4. регистрирани 20 забележки в дневника относно дисциплината и поведението на ученика (лоша дисциплина, неуважение, отстранен от час, агресия) ;
5. 20 забележки за неспазване на реда в кабинетите (класната стая), коридора, стола, бюфета и училищния двор;
6. системно неявяване (20 пъти на учебен срок) без спортен екип в часовете по ФВС, без материали в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество и/или без учебници и помагала по останалите учебни предмети;
7. 20 явявания в рамките на един учебен срок без униформено облекло, задължително за учениците I – VII клас и/или неприличен външен вид и без бадж, за учениците VIII – XII клас.
8. 20 забележки за използване на мобилно устройство в учебен час без разрешение на учител;
9. за нарушение на дисциплината и нарушение правилата на доброто поведение, описани в чл. 86 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.
10. за неспазване на задълженията описани в чл. 85 от Правилника за устройството и дейността на 97. СУ „Братя Миладинови“.

(7) Санкция “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се прилага за ученици за тежки или системни нарушения.

(8) Санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(9) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(10) Ученик, на когото е наложена санкция "забележка от директор", "предупреждение за преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(11) При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е санкциониран и срокът на санкцията не е изтекъл, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

Чл. 88. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите се гласува на педагогически съвет.

Чл. 89. (2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 90. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.

(2) За всяко производство по налагане на санкция по чл. 87, ал. 2 се спазва следната процедура:

1. Класният ръководител уведомява по телефона родителя за допуснатите нарушения, след което изпраща писмено съобщение в ШКОЛО.
2. Класният ръководител изготвя доклад, който входира при техническия секретар. В доклада се описват причините за налагането на санкцията и предприетите мерки след разговора с родител.
3. Класният ръководител докладва на Педагогически съвет за наложената санкция.

(3) За всички производство по налагане на санкция по чл. 87, ал. 3 -11 се спазваследната процедура:

1. определя се докладчик, който е учител, преподаващ на ученика или психолог;

2. преди налагане на санкциите, директорът/заместник-директорът в присъствието на класния ръководител и психолог изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;

3. при налагането им се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика;

4. при необходимост изслушването се извършва в присъствието на трети заинтересовани лица;

5. за изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени учители, които преподават на ученика, който подлежи на санкция и ученици.

6. срещите по чл. 199 от ЗПУО се протоколират и се подписват от участващите в тях.

7. преди налагане на всички видове мерки и санкции, с изключение на „забележка от класен ръководител” и „забележка от директор“, задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Информирането се извършва с изготвяне на писмо от класния ръководител не по-малко от пет работни дни преди датата на обявен ПС, подписано от класния ръководител и директора.

8. наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник от красния ръководител в срок до 3 дни след налагането.

9. при процедура за налагане на санкция родителят, има право да присъства и да изрази мнение;

(4) Санкцията „Забележка от директор”, се налага от директора по предложение на класния ръководител.

(5) Санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ (I – VII клас), „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налагат от директора след решение на ПС.

(6) Мярката по отстраняване на ученика от училище се налага със заповед на директора.

(7) Санкциите и мерките, както и тяхното отменяне, се оформят със заповед на директора, която се издава до три дни след провеждане на ПС.

(8) За всяка санкция директорът издава мотивирана заповед с детайлно описание на причините, довели до налагане на санкцията и срока на наказанието.

(9) Отмяната на санкцията се извършва :

1. с изтичане срока на санкцията;

2. с решение на Педагогическия съвет;

3. със заповед на Началника на РУО София-град.

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 91. *(1) У*чениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;

2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности

(2) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят децата и учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

(3) Наградите, с които се удостояват децата и учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на децата и учениците.

(4) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, представители на децата или от лицата, които полагат грижи за децата, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(5) Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.

(6) Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.

(7) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.

(8) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

(9) Награди за децата и учениците може да бъдат определяни и с правилника за дейността на съответната институция.

Чл. 92. (1) По предложение на класния ръководител или друг педагогически специалист и решение на ПС с грамота от директора и определена предметна награда се награждават учениците:

1. заели призови места на областни и национални и олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и др.;

2. за благотворителност, човечност и „Добра постъпка”.

(2) По предложение на класния ръководител директорът награждава с грамота учениците с отличен успех при завършване на учебната година.

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

I. ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИК

Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

- Общата подкрепа за личностно развитие включва:
- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното
- поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- Логопедична работа
- Работа с психолог

1. Екипната работа между учителите включва

1.1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа. (съгласно чл. 179 от ЗПУО)

1.2. Провеждане на регулярни срещи за:

- преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
- набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици.

2. Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за подкрепа за личностно развитие. Допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област.

3. Допълнителното консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се предоставя от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебнатагодина. Директорът на училището утвърждава график в началото на учебната година в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет-страницата на училището. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

4. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда (съгласно чл. 180 от ЗПУО).

4.1. Информирането се отнася до:

- видовете подготовка в училищното образование, профилите и специалностите от професии;

- институциите в системата на предучилищното и училищното образование и висшето образование и реда и условията за прием на ученици и студенти;

- динамиката и потребностите на пазара на труда.

4.2. Консултирането е насочено към:

- разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;

- формиране на умения за планиране на учебното и личното време;

- формиране на умения за планиране на кариерното развитие;

- преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия

- решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

4.3. Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:

4.4. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;

- провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

- провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;

- провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа

4.5. Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности с

ученици:

- от V-XII клас – за подготовка за преход към по-висока степен

на образование/пазар на труда;

- с ученици от отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с противообществени прояви и др.

- за реинтегриране на отпадналите от училище;

- за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

5. Заниманията по интереси включват:

- Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

- Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, и национално ниво;

- Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85 от ЗПУО.

- Заниманията по интереси се провеждат чрез организационни педагогически форми – клуб, секция и други.

6. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез отворената училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа, с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. (съгласно чл. 182 от ЗПУО).

Училищната библиотека предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика, език документални източници.

Училищната библиотека формира в учениците култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към

креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

7. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. (съгласно чл. 183 от ЗПУО).

8. Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училището. Директорът на институцията след решение на педагогическия

съвет със заповед може да учредява награди за учениците. (съгласно чл. 184, ал. 1 ,4 от ЗПУО).

9. Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

9.1 Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват (съгласно чл. 185 от ЗПУО):

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в

паралелката;

- разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и

интеркултурното образование в часа на класа;

- партньорство с родителите;

- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на

училищната общност

9.2 Училището определя видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които включват (съгласно чл. 186, ал. 1 от ЗПУО):

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

- използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

- консултиране на детето или ученика с координатора на екипа за подкрепа на личностното развитие или психолог;

- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите

потребности;

10. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията

на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности като:

- Допълнително обучение по учебни предмети

- Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението.

- сведения от педагогически специалисти за силните страни на децата

- сведения от педагогически специалисти за наличие на възможни

рискови фактори в средата на тези деца или ученици;

- данните от информацията, която придружава тези ученици от предишното учебно заведение в което са се обучавали;

Обсъждането на цялата информация се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения. Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни мерки и го информира за резултатите от изпълнението им. В случаите когато ученик получава обща подкрепа не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца, класният ръководител на ученика, запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности.

Чл. 93. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена. В училището работи екип за подкрепа на личностно развитие (ЕПЛР), който включва логопеди, психолози, ресурсни учители и помощници на учителя.

Чл. 94. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 95. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ

Чл. 96. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез обща родителска среща, индивидуални консултации и срещи при необходимост.

(2) Връзката между училището и родителя е електронната поща на един от родителите и/или електронният дневник на паралелката.

Чл. 97. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището, за приобщаването им към общността и за епидемиологичната обстановка в класа и училището;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет/ училищно настоятелство на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл. 98. (1) Родителите имат следните задължения, за които са поели ангажимент, при записването на своето дете в 97. СУ:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в общата родителска среща и да посещават индивидуалните

консултации;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. да се осведомяват редовно за успеха и поведението на своите деца чрез електронния дневник и поддържат постоянна комуникация с преподавателите.

8. да осигурят на децата си предпазни средства и да спазват Правилата за работа в условията в епидемиологична обстановка.

9. Родителят стриктно следи за здравословното състояние на детето си и при най-малкото съмнение осъществява консултация с личния лекар, за което уведомява класния ръководител. В тридневен срок след завръщане на ученика в училище е длъжен да представи извинителна бележка на класния ръководител.

10. При отсъствие на ученика по семейни причини, родителят подава мотивирано заявление до класния ръководител преди отсъствието на ученика, ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието му от училище.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Чл. 99. (1) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително образование, записани в училище в дневна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

МЕРКИ В СЛУЧАЙ НА УСЛОЖНЕНА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА И В УСЛОВИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID – 19

Чл. 100. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със следните здравни изисквания. Безопасността, опазването и защитата на учениците и служителите са от първостепенно значение в работата на 97 СУ “Братя Миладинови, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Целта на описаните мерки е функционирането на 97 СУ “Братя Миладинови“ в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват няколко основни принципа, описани по-долу. Необходимо е всички участници в училищното образование да са

подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето - своето, на своите близки и на околните.

1. Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас.

2. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

- Спазване на общите здравни мерки.

- Носене на лични предпазни средства. Носенето на маска е задължително - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) — за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения — от учителите, които преподават на ученици от повече от една клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска епо тяхно желание.

- Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание.

- Носенето на маски са съгласно действащи здравни правила общо застраната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието междупаралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

- Маските за учениците се осигуряват техните родители.

- Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки — подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти; еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

3. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-

19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена п физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
4. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
5. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
6. Поставяне на видно място /в коридори, класни стаи, столове, тоалетни помещения/ информационни материали (плакали) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 101. Сигурността в 97 СУ е осигурена чрез жива охрана, СОТ, пожароизвестяване, видеонаблюдение в двора, коридори, класни стаи. Извършването на видеонаблюдението е указано чрез информационни табели в училището.

Чл. 102. Охраната допуска външни лица в сградата само след предварително определена среща със съответен служител.

Чл. 103. Учениците от 1 до 12 клас задължително изучават в час на класа правилата за движение по пътищата.

Чл. 104. Не се допуска излизане на учениците от начален етап от двора на училището без учител, както и оставянето на учениците без надзор по време на организирания отдих.

Чл. 105. Ученик от начален етап има право да си тръгне от училище само след писмено изразено съгласие от страна на родителите.

Чл. 106. Учениците, служителите н учителите са длъжни да спазват правила за безопасна работа в мрежата/интернет/.

1. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители.
2. Не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие от родители.
3. Учениците са длъжни да информират незабавно възрастен , когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, с вредно или незаконно съдържание.
4. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа.
5. При работа в мрежата трябва да се зачитат правата на другите и да се пази доброто име на училището.